

DOLGOZNI JÓ!

3.



TÁRS PROJEKT
Szociális intézményi fenntartású
szakmai koordinációs műhely kialakítása

SZÉCHENYI  **2020**

A kiadvány az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001
kódszámú „**TÁRS PROJEKT – Szociális intézményi
férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely
kialakítása**” című kiemelt projekt keretében készült.

A kiadványt a TÁRS Projekt Foglalkoztatási
Munkacsoportja állította össze.

2018.

A könnyen érthető kiadványt fordította:

Farkasné Gönczi Rita

A kiadványt lektorálták az IRMÁK Nonprofit Kft. Kraxner

Alajos Speciális Foglalkoztató Otthon lakói

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért

Közhasznú Nonprofit Kft.

1138 Budapest, Váci út 191.

Telefon: +36 1 450 3230, +36 1 450 3240

E-mail: titkarsag@fszk.hu

Weboldal: www.fszk.hu

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK





E füzet tulajdonosa
(Írd a vonalra a neved!)



A füzetben tegeződünk.
Könnyebb tegeződve írni.

Készítettünk neked néhány füzetet a munkáról,
mert dolgozni jó!

Szeretnéd megismerni a
jogaidat a munkahelyeden.

Szeretnéd megismerni
kötelezettségeidet a
munkahelyeden.



Ez a füzet neked szól!

A füzetben találsz hasznos információkat.

Az információ tájékoztatást jelent.

Például tájékoztatnak a munkajogról.

A füzetben találsz izgalmas feladatokat.

A füzet átolvasásához kérhetsz segítséget.

A feladatok megoldásához kérhetsz segítséget.

Kérj segítséget a segítődtől!



Jogok és kötelezettségek

Jogokról

A jogok szabályok.

A jogok azok a lehetőségek,
amiket megtehetsz a munkahelyen.

Például jogod van az ebédszünetre.

A jogok segítik az embereket.

A jogok védik az embereket.

A jogok segítik az együttélést.

Minden embernek vannak alapvető jogai.

Alapvető jog például a házasság joga.

Minden embernek joga van
megházasodni.

Minden embernek joga van a munkához.



Kötelezettségekről

A kötelezettségek szabályok.

Kötelezettségeket tartalmazó szabály például a házirend.

A kötelezettségeket az embereknek kötelező betartani.

Kötelezettség például a boltban fizetni a vásárolt áruért.

A munkahelyen kötelező elvégezni a feladatot.

A sok elvégzetlen feladat miatt elveszíti az ember a munkáját.

A jogokat és kötelezettségeket leírták az emberek.

Jogszabályokban írják le az emberek a szabályokat.

Néhány szabályt nem írtak le az emberek.

Íratlan szabály például

a köszönés új helyre belépéskor.

Színházban az ember

nem hangoskodik az előadás alatt.



Jogok és kötelezettségek a munkahelyen

Minden embernek joga van a munkához
Magyarországon.

A munkához való jog az emberek alapjoga.

Neked is jogod van a munkához,
mint más embereknek.

Nézzük meg a jogaidat és kötelezettségeidet a
munkahelyen!

Jogok a munkahelyen

A munkahelyen munkavállalóként dolgozol.

A munkavállalónak joga van például
fizetést kapni.

Neked is jogod van
a munkádért fizetést kapni.

A fizetés összege a munkaszerződésedben vagy
a fejlesztési szerződésedben olvasható.

A munkaszerződésben leírják papírra a munkát,
a bért, a munkavégzés szabályait.

A munkaszerződést aláírja
a munkaadó és a munkavállaló.



A szerződés a bruttó bért tartalmazza.

A bruttó bérből levonják az adókat.

Az adókból fizetik például az orvosi ellátásodat.

Az adók levonása után maradt pénz a nettó béred.

A nettó bér kevesebb a szerződésben olvasható
összegnél.

Jogod van szabadságra menni.
A munkaadó tájékoztat a
szabandnapok számáról.
A munkaadó írásban tájékoztat
téged.



Jogod van a munkádhoz tájékoztatást kapnod.
A tájékoztatás segít,
hogy pontosan tudd a munkádat.
Jogod van kérdezni, hogy megértsd a munkádat.

A munkádhoz szükséges a védelem.
Jogod van munkaruhát, védőruhát és
védő felszerelést kapni.
Védőfelszerelés például a védőszemüveg.
Jogod van a biztonságos munkakörülményhez.



Jogod van a munkahelyi rendezvényen részt venni.
A munkahely szervezhet például kirándulást,
farsangi bált.

Jó ismerned a jogaidat!

Ismered a jogaidat, elkerülöd a félreértést vagy az igazságtalanságot.

Igazságtalanság például

a bér ki nem fizetése.

A munkajogod ismeretével elkerülöd, hogy igazságtalanság érjen.



Fontos!

Legyen írásos szerződésed a munkajogod érvényesítéséhez!

A munkajogod érvényesítése például, hogy szólsz, ha nem kapsz fizetést.

Feladat

Melyik állítás igaz, melyik hamis?

Az igaz mondathoz írd I betűt!

A hamis mondathoz írd H betűt!



1. Jogod van dohányozni bárhol a munkahelyeden.

2. Jogod van szabadságra menni.

3. Jogod van hazavinni a munkaeszközeidet.

4. Jogod van betegszabadságra menni.

5. Jogod van előzetes bejelentés nélkül szabadságra menni.

(Helyes válaszok: 1.–H, 2.–I, 3.–H, 4.–I 5.–H)

Kötelezettségek a munkahelyen

A munkában a jogaid mellett kötelezettségeid is vannak.

Milyen kötelezettségeid vannak munkavállalóként?

A munkaidőt be kell tartanod!

Nem szabad elkésned a munkahelyedről.

Időben el kell kezdened a munkádat.



Tisztán és ápoltan menj dolgozni!

Rendezett ruhában menj dolgozni!

A rád bízott feladatokat el kell végezned.

A munkahelyed szabályait be kell tartanod.

A munkaeszközeidre vigyáznod kell.

Együtt kell dolgoznod a munkatársaiddal.

Betegségkor értesítened kell a vezetődet.

Miért jó, ha betartod a kötelezettségeidet?

A vezetőid elégedettek a munkáddal, és megkapod a fizetésedet.

Bizonyítod, hogy alkalmas vagy a munkára.

Megbízhatnak benned a munkatársaid.

Megtartod a munkádat.

A kötelezettségeid betartásával jól érzed magad a munkahelyeden.



Feladat

Mikor elégedettek veled a munkahelyeden?
Karikázd be a helyes választ!



1. Időben beérek a munkakezdésre.
2. Kedves vagyok a munkatársaimmal.
3. Sértegetem a munkatársaimat.
4. Elvégzem a rám bízott feladatokat.
5. Piszkos ruhában érkezem.
6. Elfáradok és hazamegyek a munkahelyről.

(Helyes válaszok: 1. 2. 4.)

Munkába lépés előtt

Munkaszerződést tilos szóban kötni.

A munkaszerződést írásban kösd a munkaadóddal!

A munkaszerződésből több darab készül!

A munkaszerződésből 1 darabot tegyél el!

A szerződés munkaszerződés vagy fejlesztési szerződés.

A szerződésben a megnevezésed a munkavállaló.

A munkavállaló dolgozik.

A szerződésben a munkát adó neve a munkaadó.



A szerződések adatokat tartalmaznak a munkaadóról és rólad.

Személyes adatokat kell megadnod.

Személyes adat például a születési adatod.

A munkaszerződésben leírják,
hogy mit kell csinálnod.
Leírják a munkád helyét és idejét.
A szerződésben leírják a fizetésed összegét.

A munkaszerződés és a fejlesztési szerződés
fontos dokumentum.
Az aláírásoddal elfogadod a szerződés szabályait.
Bizonytalan vagy és kérdezni szeretnél.

A szerződés aláírása előtt kérdezz!
A szerződés aláírása előtt
kérj segítséget a megértésben!



Feladat

Karikázd be az adatoknak a számát,
amelyeknek szerepelniük kell
a munkaszerződésben!



1. munkavállaló neve
2. munkavállaló telefonszáma
3. munkaidő
4. feladatok megnevezése
5. munkavállaló édesapjának a neve
6. munkavégzés helye
7. munkabér

(Helyes válaszok: 1. 3. 4. 6. 7.)

Munkajog

A jogaid sérülését érzed.

Hova fordulhatsz a problémáddal?

Érzed, hogy a munkádban
hátrányos megkülönböztetés ér.
Érzed, hogy nem tudod érvényesíteni a jogaidat.
Kérj segítséget!
A problémádat a segítőddel beszéld meg!

Minden intézményben dolgozik
érdekvédelmi tanácsadó.

Minden intézményben dolgozik
ellátottjogi képviselő.

Az érdekvédelmi tanácsadó és
az ellátottjogi képviselő segít.



Például segítenek
megismerni és megérteni a munkajogaidat.

Segítenek a munkatársakkal kialakult vitáidban.

Segítenek például
a munkaadóddal megbeszélni a problémát.

Segítenek a hivatalos papírok megfogalmazásában.

Az ellátottjogi képviselő és érdekvédelmi tanácsadó
elérhetőségéről a segítőd mond információt.

Feladat

Írd ide az információkat!



ellátottjogi képviselő neve

ellátottjogi képviselő fogadóórája

érdekvédelmi tanácsadó neve

érdekvédelmi tanácsadó fogadóórája

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE