

## ONLINE ESEMÉNYEK AKADÁLYMENTESÍTÉSE

### 1. Platformválasztás

Abban az esetben, ha nagyobb résztvevői létszám számára szervezzük az eseményt, akkor célszerű a ZOOM Webinar platformot választani, mivel itt a résztvevők csak írásban tudnak az előadásokhoz hozzászólni, a képernyőn csak az előadó, ill. a megosztott tartalmak láthatók.

A Webinar forma másik előnye, hogy nagyszámú résztvevő kapcsolódását is nagy biztonsággal teszi lehetővé.

### 2. Host(ok) feladatai

Itt a host(ok) részéről felmerülő feladat a beléptetés, a bejátszásra váró filmek leadása, a kezdő és visszaszámláló kép, a szünet- és a zárókép, azaz elköszönőkép beadása, valamint a feliratozó jelnyelvi tolmácsok számára a váltások során (15-20 perc vagy előadónként, ahogy ők kérik), a feliratozó funkció átadása, amennyiben online feliratozás van az esemény ideje alatt.

Amennyiben szükséges az eseményről felvétel, úgy annak elindítása és lezárása is a host(ok) feladata és az is, hogy a felvételen látható legyen a chat, ill. a felirat is.

Célszerű egy közös chat alapú közös kommunikációs felület pl. Messenger csoport kialakítása, amin a technikai megvalósítók kommunikálhatnak egymással a rendezvény ideje alatt.

### 3. Akadálymentesítési funkciók

Mozgáskorlátozott résztvevők számára nem szükséges az akadálymentesítés a szervezők részéről.

A siket és nagyothalló résztvevők számára két módon lehet egyenlő esélyű hozzáférést biztosítani:

- jelnyelvi tolmácsok jeltolmácsolásra alkalmazásával, két fő szükséges, amennyiben 1 óránál tovább tart az esemény és ők jelzik az ügyfélnek, hogy éppen kit figyeljen, a másik tolmács leveszi a kameráját (ezt a megoldás webinar funkcióban nem lehet alkalmazni, csak a ZOOM alapprogramban)
- jelnyelvi tolmácsok író tolmácsolásra alkalmazásával, akiket „Panelist” (paneltag) funkcióval kell felvenni a meghívotti körbe, két fő szükséges, amennyiben 1 óránál tovább tart az esemény, a felirat (CC funkciót aktivizálni kell azzal, hogy számukra a hozzáférés kiosztásra kerül a host(ok) részéről. A váltásokat meg lehet előre beszélni, ill. a messenger csoportban lehet kérni a host(ok)tól.

A jelnyelvi tolmácsok felkészüléshez biztosítani kell előre: a részletes programtervet, az előadási anyagokat, felvételeket.

#### **MONTÁZS** projekt

A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése - EFOP 1.9.2. – VEKOP-16-2016-00001

#### **Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Kft.**

székhely: 1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.  
telephely: 1071 Budapest, Peterdy utca 15. II. emelet  
projekttiroda: 1138 Budapest, Váci út 191.  
e-mail: [ugyvezetes@szinkft.hu](mailto:ugyvezetes@szinkft.hu); <http://www.szinkft.hu>  
Nyilvántartásba vételi szám: E-000892/2014; E/2020/000250

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Látássérült résztvevők számára audionarrációt kell biztosítani. Ehhez egy másik platformot kell választani pl. Skype. Mind az AN<sup>1</sup>-nek, mind a látássérült résztvevőnek két eszközre és fejhallgatóra lesz szüksége. Az egyik eszközön fut a ZOOM-ban a program, a másikon az audionarráció. A programot fejhallgatóval érdemes hallgatniuk az egyik fülükön, hogy a két eszköz ne gerjedjen össze, ill. így a két hang hangerejét külön tudják szabályozni.

El kell készíteni az előnarrációt, amelyben az előadók külsejét, az előadások fizikai környezetét érdemes leírni, ill. ha vannak film bejátszások akkor azoknak a szereplőiről is hasonló módon kell leírást készíteni.

Az AN felkészüléshez biztosítani kell előre: a részletes programtervet, az előadási anyagokat, felvételeket.

A jelentkezési listából ki kell gyűjteni az AN-t igénylőket (név, emailcím) és emailben fel kell velük venni a kapcsolatot, hogy amennyiben ilyen technikai feltételek mellett igénybe tudják venni az AN-t, akkor adják meg a Skype címüket. Ezekből létre kell hozni egy csoportos hívásra alkalmas csoportot és azt kell használni az esemény folyamán.

A pozitívan visszajelzők számára el kell küldeni 1 nappal korábban az előnarrációt (Word dokumentum, talp nélküli betűtípussal írva).

Ami technikailag szükséges az AN online magvalósításához:

- két számítógép (1. ZOOM, messenger és email használat; 2. Skype használat)
- egy fejhallgató
- egy monitor (az AN szöveg kényelmes olvasásához)
- megfelelő berendezésű, kényelmes és csendes helyiség

Az akadálymentesítés biztosításához, valamint a webinar általános használatához is fontos feltétel, hogy a különböző funkciók alkalmazását elkülönített helységben alkalmazzuk, így elkerülhető az eszközök közötti gerjedés.

Budapest, 2021. december 10.

MONTÁZS projekt szakmai vezetés

---

<sup>1</sup> AN: audionarrátor