

7. foglalkozásblokk

Dologra fel!

Felkészítem magam 1.

Ajánlott korosztály/létszám	10. osztály, 10-12 fős csoport
Ajánlott időkeret	1×45 perc
A foglalkozás közvetlen célja	A gyakorlati helyen, később a munkahelyen történő sikeres beilleszkedéshez és hatékony munkavégzéshez nyújtanak segítséget a foglalkozás feladatai. A játékok a munkavállalói szerep viselkedésszintű megjelenésének tudatosítására, saját értékrend tisztázására, ennek munkáltatói szemszögből való átgondoltatására adnak lehetőséget.
A kompetenciafejlesztés fókuszai	Személyes: helyzetfelismerés, önszabályozás, önérvényesítés Szociális: figyelem, türelem, együttműködés, más értékeinek elfogadása, viselkedési szabályok, csoporttudat, aktív állampolgári szerepek Kognitív: véleményalkotás, anyanyelvi kommunikáció ok-okozati összefüggés belátása, Információkezelés: írott szöveg feldolgozása, lényegkiemelés, következtetések levonása
Kapcsolódási pontok	Magyar nyelv és irodalom: Anyanyelvi kommunikáció Életvitel és gyakorlati ismeretek: Pályaorientáció Ember és társadalom: társas viselkedési szabályok
Szükséges előzetes ismeretek:	nincs

RÁHANGOLÁS

Tevékenység 1

5 perc

Tanári instrukciók

A munka és a dolog

A foglalkozás céljának bemutatása: a munkahelyi gyakorlatra való felkészülés.

A csoportvezető mondja el a foglalkozás témáját, majd kérje meg a csoporttagokat, hogy az ötletroham módszerével gyűjtsék össze, milyen előnye származik egy diáknak abból, ha munkahelyi gyakorlaton vehet részt, megfigyelheti egy munkahely mindennapi életét és akár részt is vehet bizonyos munkafolyamatokban. Érdeemes átgondoltatni, hogy milyen előnyökkel indul el állást keresni egy olyan pályakezdő, aki rendelkezik munkahelyi tapasztalatokkal, ahhoz képest, akinek nem volt alkalma részt venni munkahelyi gyakorlaton. A csoporttagok által megfogalmazott előnyöket írják fel táblára/csomagolópapírra, melyet helyezzenek a terem jól látható pontjára.

A csoportvezető ösztönözze a tagokat az alábbi kérdésekkel:

Munkaforma
Módszerek
Eszközök

- Mi mindenről tanulhat egy diák a munkahelyi gyakorlaton?
- Miről szerezhet tapasztalatokat?
- Kiről/kikről szerezhet tapasztalatokat és hogyan?
- Hogyan bővítheti önismeretét?
Nagycsoportos megbeszélés.
Ötletroham.
Csomagolópapír, filctoll, gyurmaragacs.

JELENTÉSTEREMTÉS

Tevékenység 2
15-20 perc

Tanári instrukciók

Küszöbön a munka

Az iskolai és a munkahelyi szerepek, a tanári és a munkahelyi vezető jellemző viselkedése közötti differenciálás, hasonlóságok és különbségek megláttatása.

A feladat bevezetéseként kérdezze meg a csoportvezető a csoporttagoktól, hogy mennyiben hasonlít az iskola és a munkahely. Kérje meg a csoporttagokat, hogy rokonszenvi alapon válasszanak párt maguknak. Minden pár kapjon egyet az 1. mellékletből. A párok feladata, hogy a feladatlapon lévő jellemző viselkedéseket társítsák a főnöki és a tanári szerepekhez és beszéljék meg párban, miben különbözhetnek és hasonlíthatnak még ezek a szerepek és írják fel a feladatlapon. A páros munkát követően nagycsoportban beszéljék meg a különbségeket és hasonlóságokat. A beszélgetés során érdemes beszélgetni a feladatlap példájáról pl.:

- Milyen következményekkel járhat, ha valaki nem végzi el a rábízott feladatot az iskolában és a munkahelyen?
- Milyen következménye lehet a késésnek egy munkahelyen és az iskolában?
- Hogyan zajlik egy munkahelyen és egy iskolában az értékelés? /Érdemes szót ejteni a munkahelyi teljesítményértékelésről/.
- Miért nem foglalkozik egy vezető a mindennapos lelki, szociális, esetleges családi gondjainkkal? /A felnőtt és a diáklét különbözőségére hívja fel a csoportvezető a figyelmet/.

Lehetséges megoldás:

Tanár: 3, 5, 6, 8, 15

Főnök: 10,13

Mindkettő: 1, 2, 4, 7, 9, 11, 12, 14

Páros munka, nagycsoport.

Feladatlap kitöltése párban, interaktív nagycsoport.

1. melléklet, íróeszköz.

Munkaforma
Módszerek
Eszközök

Tevékenység 3
20 perc

Munkáltató fejfel...

Bizonyos kompetenciák viselkedésszintű megjelenésének tudatosítása, saját értékrend tisztázása, ennek munkáltatói

Tanári instrukciók

szemszögből való átgondoltatása.

A csoportvezető a térben helyezzen el egy vonalban 6 db széket, egymástól 1 m távolságra. A székekre kerüljenek számozott lapok 1 től 6-ig, melyek egy 1-6 –ig tartó skálát szimbolizálnak.

A csoportvezető mondja el, hogy a játék során olyan mondatokat fog felolvasni, melyekben egy-egy tulajdonság, képesség jelenik meg, a csoporttagok feladata 1-6 –ig pontozni magukat aszerint, hogy mennyire jellemző rájuk az adott mondat tartalma és álljanak eszerint a székekhez. A példamondatokat a 2. melléklet tartalmazza.

1- nem jellemző

6-teljes mértékben jellemző

Minden példamondatot követően, miután elhelyezték magukat a csoporttagok a 6 fokozatú skálán, kérdezze meg a csoportvezető a tagokat az alábbiakról:

- Meg vagy-e elégedve azzal a hellyel, ahol állsz vagy szívesebben látnád magad máshol? Miért lenne számodra jobb azon a helyen állni, mint a jelenlegi helyen? /Szeretne-e fejlődni?/
- Voltál-e korábban a skála másik felén? Miért és hogyan változtál ebben a dologban? /Mi motiválta a fejlődését az adott dologban, illetve mi vetette azt vissza? Konkrét történés is elmesélhető./
- FONTOS! a válaszadások önkéntes alapon történjenek.

Az önreflexiók után minden kérdést vizsgáltsunk meg egy munkáltató szemszögéből is, azaz kérdezze meg a csoportvezető a tagokat, hogy most munkáltatói szemlélettel is gondolják végig a mondatot és eszerint rangsoroljanak. Pl.: Mennyire lehet fontos a munkáltatónak, hogy ápolts legyen a munkavállaló, aki nála dolgozik? A skálán hová állnál, ha munkáltató szemmel kell rangsorolnod a munkavállalóid ápoltságát, jól öltözöttségét? Miért lehet fontos ez egy munkáltató számára?

Munkaforma

Módszerek

Eszközök

Nagycsoport.

Rangsoroltatás.

2. melléklet, 6 db szék.

Tevékenység 3 (B változat)

20 perc

Munkáltatói fejjel...

Bizonyos kompetenciák viselkedésszintű megjelenésének tudatosítása, saját értékrend tisztázása, ennek munkáltatói szemszögből való átgondoltatása.

Tanári instrukciók

A csoportvezető készítse elő a feladatot azzal, hogy a 3. melléklet tulajdonságkártyát és a 2. melléklet mondatait kinyomtatja és szétvágja. A csoporttagok rokonszenvi választás alapján alkossanak párokat. Minden pár húzzon egyet a fő fogalmakból, vagyis a 3. melléklet kártyáiból. A 2. melléklet mondataiból 3 példány mondatai kerüljenek az asztalra szétvágva, mert néhány példamondat több főfogalomhoz is sorolható. A 2. melléklet szétvágott mondatai kerüljenek a kör vagy asztal közepére,

melyet a csoporttagok üljenek körbe úgy, hogy a párok egymás mellett foglaljanak helyet. A párok feladata megkeresni az általuk húzott fő fogalmakhoz tartozó mondatokat. Mielőtt elkezdi a feladatot, minden pár mondja el a teljes csoportnak, hogy milyen fő fogalmat húzott, így a párok egymás munkáját is segíthetik. A rendezés befejeztével olvassák fel a párok az egyes főfogalmakat és az azokhoz tartozó mondatokat.

A feladat második felében kérje meg a csoportvezető a csoporttagokat, hogy próbálják meg rangsorolni a főfogalmakat aszerint, hogy munkáltatói szemmel, melyik tulajdonság, képesség a legfontosabb, hogy meglegyen a nála dolgozó egyénnél. Ösztönözze érvelésre a csoporttagokat és minden választ fogadjon el.

Interaktív nagycsoport.

Fogalomtisztázás párosítással, megbeszélés.

2. é 3. melléklet

Munkaforma

Módszerek

Eszközök

REFLEKTÁLÁS

Tevékenység 5

5 perc

Tanári instrukciók

Napzáró

Visszajelzés, értékelés.

A záró körben minden csoporttag fejezze be az alábbi mondatokat.

A gyakorlati helyemre való beilleszkedésemet segíti az, az erősségem, hogy...

Ahhoz, hogy jól beilleszkedjek a gyakorlati helyemen, abban kell fejlődni, hogy ...

Interaktív nagycsoport.

Beszélgető kör.

-

Munkaforma

Módszerek

Eszközök

MELLÉKLETEK

Dologra fel!/Küszöbön a munka/1. melléklet

**Mi a hasonlóság és a különbség egy iskolai tanár és a munkahelyi vezető szerepe, viselkedése között?
Kösd össze az összetartozó szerepeket a jellemző viselkedéssel!**



- 1.feladatokat ad
- 2.utasításokat ad
- 3.gond esetén értesíti, felhívja a szüleidet
- 4.figyeli a munkavégzési stílusodat
- 5.otthoni feladatot ad
- 6.osztályozza a munkádat
- 7.plusz munkát adhat
- 8.nevel
- 9.értékeli a munkádat

- 10.fizetésemeléssel motiválhat
- 11.elvárja a pontos érkezést
- 12.tisztelettudó magatartást vár el
- 13.fizetés csökkentéssel büntethet
- 14.számon kéri a feladatok elvégzését
- 15.foglalkozik a mindennapi lelki problémáiddal

Egyéb hasonlóságok:

Egyéb különbségek:



Figyelsz a testbeszédre is, amikor beszélgetsz valakivel.

Látják rajtad, ha szívesen végzel egy feladatot, lelkes vagy.

Figyelsz mások gondolataira és érzéseire.

Elvégzed a rád bízott és a vállalt feladatokat határidőre.

Elfogadod a másik segítségét, amikor szükséged van rá.

Jó kedvűen, pozitívan gondolsz a munkádra és a környezetedre.

Nem szoktál gyakran hiányozni.

Nem zavar, ha egy feladat miatt tovább kell maradnod az iskolában, gyakorlati helyen.

Általában pontosan érkezel mindig mindenhová.

Fontos neked, hogy ne csak elvégezd a feladataidat, hanem az minőségi munka is legyen.

Meghallgatod mások véleményét.

Érdekel, hogy jól érzik -e magukat azok, akikkel együtt kell dolgoznod vagy közös feladataid vannak.

Szívesen vállalsz többletfeladatokat.

Segítesz, ha úgy látod, hogy valaki rászorul.

Általában olyan emberektől kérsz tanácsot, segítséget, akik elősegítik a fejlődésedet.

Betartod az udvariassági szabályokat Pl.: megköszönöd, ha segítséget kapsz, előre engeded az idősebbet...stb.

Ha valamiben bizonytalan vagy, akkor könnyen kérsz segítséget vagy kérdezel meg másokat.

Ha már elvégezted a rád bízott feladatokat, megkérdezed van-e még, amit elvégezhetnél.

Érthetően, jól kifejezve mondd el, amit gondolsz.

Ha konfliktusba kerülsz, azt általában meg tudod oldani.

Fontos számodra az ápoltság, rendszeresen tisztálkodsz.

Kifejezed a háládat és megköszönöd a segítőidnek a tanácsot, a jó szándékot.

Általában megtalálod azokat az embereket, akik tanácsot tudnak adni neked.

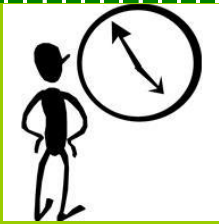
Ruházatod mindig vasalt és tiszta.

Jól meg tudod fogalmazni, hogy miben van szükséged segítségre.



JÓ MEGJELENÉS, ÁPOLT KÜLSŐ

/Tiszta, vasalt öltözet, ápolt haj, jó illat...stb./



MEGBÍZHATÓSÁG

/Pontos érkezés, határidős feladatok elvégzése...stb./



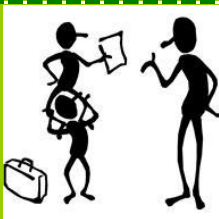
SZORGALOM

/Plusz feladatok vállalása, sok feladat elvégzése...stb./



UDVARIASSÁG

/A kérem és köszönöm szavak használata, megfelelő üdvözlések használata...stb./



JÓ KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG

/A gondolatok, vélemények, kérések egyértelmű, érthető megfogalmazása, mások gondolataira, véleményére való figyelés, kérés megfogalmazása, problémahelyzet megbeszélésének kezdeményezése...stb./



JÓ KAPCSOLATÉPÍTŐ KÉSZSÉG

/Kezdeményező készség a kapcsolatfelvételben, beszélgetésben, segítségnyújtási szándék...stb./