

3. foglalkozásblokk

HELYEM VAN A MUNKAPIACON! Álláskeresési technikák 3.

Ajánlott korosztály/létszám	10. osztály, 10-12 fős csoport
Ajánlott időkeret	2×45 perc
A foglalkozás közvetlen célja	Az álláskeresés folyamatáról való ismeretbővítés, állásinterjúra való felkészülés.
A kompetenciafejlesztés fókuszai	Személyes: helyzetfelismerés, önszabályozás, önérvényesítés Kognitív: véleményalkotás, anyanyelvi kommunikáció, vitakészség Szociális: figyelem, türelem, együttműködés, viselkedési szabályok, felkészülés a munkavállalói szerepre ok-okozati összefüggések belátása, stratégiai tervezés képessége, céltudatosság, célmeghatározás Információkezelés: információkeresés, szövegértelmezés, lényegkiemelés, érvelés
Kapcsolódási pontok	Magyar nyelv és irodalom: Anyanyelvi kommunikáció Ember és társadalom: társas viselkedési szabályok, felnőtt szerepek, munkavállalói szerep, a munka világa
Szükséges előzetes ismeretek:	Helyem van a munkapiacon – 1. 2. foglalkozásblokk

RÁHANGOLÁS

Tevékenység 1.

10 perc

Tanári instrukciók

Interjúzzunk!

A foglalkozás céljának bemutatása, az állásinterjú témájának bevezetése.

A foglalkozásvezető mondja el, hogy a foglalkozás témája az állásinterjúra való felkészülés lesz. Kezdeményezzen beszélgetést arról, hogy mit gondolnak szükséges-e készülni az állásinterjúra, ha igen, akkor hogyan, azaz mi mindent kell átgondolnia az álláskeresőnek, milyen feladatai vannak az állásinterjú előtt.

/Információkat szerezni a cégről, összeállítani a bemutatkozó anyagot, mappába tenni, a megfelelő ruházatot kiválasztani, interjúkérdésekre felkészülni, átgondolni a bérigényt, megnézni hol a cég és hogyan lehet eljutni oda/.

Módszerek

Interaktív nagycsoport, beszélgető kör.

Eszközök

-

JELENTÉSTEREMTÉS

Tevékenység 2 (A változat)

30 perc

Tanári instrukciók

Ruha teszi az embert!?

Montázs készítése az állásinterjún megfelelő öltözetről.

Kérje meg a csoportvezető, hogy alkossanak párokat a tagok. Ez történhet egyszerű választás alapján vagy az 1. melléklet képeinek kihúzásával és a pár megkeresésével.

A párok feladata montázs, kép készítése lesz melynek címe: megfelelő öltözet állásinterjún. A kép nem lehet teljes kép kivágása, hanem a pároknak kell a különböző ruhaneműket és a hozzávaló kiegészítőket összeválogatni és a lapra ragasztani, állítsanak össze több öltözetet is, ami megfelelő lehet egy állásinterjún, illetve 2-3 olyan öltözetet, mely semmiképp nem viselhető az interjún. A feladat második felében a párok 2 percben mutassák be a montázképeket a csoportnak. A megfelelő öltözetet ábrázoló képek kerüljenek a falra.

Munkaforma

Módszerek

Páros munka, majd interaktív nagycsoportos megbeszélés.

Montázs készítése, prezentáció.

Eszközök

1. melléklet, olló, régi képes magazinok, újságok, ragasztó, színes filctollak, gyurmaragacs, 2 db kartonpapír/páronként.

Tevékenység 2 (B változat)

25-30 perc

Tanári instrukciók

Ruha teszi az embert!?

Az állásinterjún viselendő, megfelelő öltözet megbeszélése.

Kérje meg a csoportvezető, hogy alkossanak párokat a tagok. Ez történhet egyszerű választás alapján vagy az 1. melléklet képeinek kihúzásával és a pár megkeresésével.

Majd minden pár kapjon a 2. melléklet szétvágott képeiből egy-egy sorozatot. A párok feladata kiválasztani azokat a képeket, melyek olyan ruházatot, illetve kiegészítőket ábrázolnak, melyek viselhetőek sz állásinterjún.

A páros munkát nagycsoportos megbeszélés kövesse, üljenek körbe a tagok. Kérje meg a párokat a csoportvezető, hogy a kör egyik felére helyezték azokat a ruhadarabokat, melyeket lehet viselni az interjún, a másik oldalra melyeket nem illik viselni. Minden kép lerakásában mindenkinek egyet kell értenie. A csoportvezető ösztönözze érvelésre, indoklásra a tagokat.

A feladat kapcsán kezdeményezzen beszélgetést a csoportvezető a megfelelő öltözetről.

Segédlet a feldolgozáshoz: 6., 11., 12., 15., 18., 20., 22., 29., 31., 36., számú képek ábrázolnak megfelelő öltözetet és kiegészítőket.

A beszélgetés érintse az alábbiakat:

- Miért kell figyelmet fordítani az öltözetre?

- Mit sugall a rendezett viselet?

A cipőkre vonatkozik, hogy nem illik nyitott cipőben, szandálban, papucsban menni, illetve fontos az ruházathoz színben passzoló lábbelit választani. A 22. kép /hölgy mintás blúzban/ esetében érdemes megemlíteni, hogy elegáns, felvehető az interjúra, de nem ajánlott, mert minden mintás felső elvonja a tekintetről a figyelmet és nehezebb szemkontaktust tartani a beszélgetőpartnerrel, ezért javasolt egyszínű felsőrészt viselni. A 32. kép kapcsán érdemes a mobil telefon használatáról beszélgetni. Erőteljes smink, kivágott, mini ruházat és sok ékszer viselete sem javasolt, illetve sort, rövid, térd feletti szoknya, vállpántos felsőrész, top, póló viselete sem ajánlott. A szembe lógó haj elrejtí a tekintetet, ami probléma egy megbeszélés során, hiszen nehéz szemkontaktust létesíteni, nehezíti a két ember közti interakciót.

Munkaforma
Módszerek

Páros munka, majd interaktív nagycsoport.
Válogatás párban, beszélgető kör

Eszközök

1. melléklet, 2. melléklet.

Tevékenység 3

15 perc

Tanári instrukciók

1 perc rólam

Az interjúhelyzet kipróbálása.

A csoportvezető helyezzen egy széket a kör közepére. Mondja el, ahogy a játék neve is mutatja, a feladat az, hogy 1 percen keresztül beszéljen magáról a csoporttag, aki beül a székbe. A megszólalás a „Mesélj, beszélj magadról!” instrukciót követően kezdődhet. A csoporttag megszólalását mérő eszközt /homokóra, fali óra...stb./ úgy helyezze el a térben, hogy a beszélő azt jól lássa. Az egy perc leteltét mindig várja meg a csoportvezető.

A székbe ülők önkéntes jelentkezéssel választódjanak ki, ösztönözze a csoporttagokat, hogy minél többen próbálják ki magukat ebben a helyzetben, mondja el, hogy az állásinterjúk egyik leggyakoribb kérdése a „beszéljen magáról”.

A játékot követően teljes körben kérjen visszajelzést a csoporttagoktól arra vonatkozóan, hogy hogyan élték meg a helyzetet: Mi történt? Hogyan érezted magad a székben ülve? Miért nem ültél bele a székbe? Miért vállalkoztál a feladatra? A csoporttagok adjanak visszajelzést, hogyan látták kívülről az önbemutatást /FONTOS, hogy a pozitív elemeket kiemelve jelezzük vissza a bemutatkozóknak/...stb. Emelje ki a foglalkozásvezető, hogy érdemes gyakorolni az önbemutatást, illetve átgondolni a mondanivalónkat /akár le is írni magunknak/, mielőtt interjújn veszünk részt, mert ez nagyban megkönnyíti majd az éles helyzetben való szereplésünket.

Munkaforma
Módszerek
Eszközök

Interaktív nagycsoport.
Interjú, beszélgető kör.
1 perces homokóra, stopper vagy fal ór.

Tevékenység 4 (A változat)
25-30 perc
Tanári instrukciók

Kérdezz! Felelek.

Az interjúkérdések megbeszélése, modellezése.

A csoportvezető vezesse be a témát azzal, hogy az interjúkérdésekkel foglalkoznak a feladat során. Kérje meg a csoporttagokat, hogy alkossanak párokat, ehhez használhatja az 1. melléklet kártyáit. A párok kapjanak a 3. számú mellékletből vagy használhatják az Állásinterjú ppt. diaszorát kivetítőn vagy páronként számítógépen megjelenítve. Mondja el a foglalkozás vezetője, hogy a diasoron egy interjúztató jelenik meg és az interjúkérdések sorban. A párok feladata megbeszélni a kérdéseket és válaszolni írásban azokra, több lehetséges választ is írhatnak. Hívja fel a csoporttagok figyelmét, hogy képzeljék el, hogy egy interjúhelyzetben vannak, ahol a legfontosabb, hogy meggyőzzék a munkáltatót, hogy ők a legalkalmasabbak a munkára. A foglalkozásvezető mondja el, hogy a feladat második részében a párok feladata az interjúhelyzet eljátszása lesz, ehhez osszák el a szerepeket /munkáltató, munkavállaló/maguk között. A csoportvezető segítheti a tagokat azzal, ha keretet ad a szituációnak pl.: egy telefontársasághoz hirdettek felvételt, ahol adatrögzítőket keresnek. A feladatuk az új ügyfelek adatainak, szerződéseknél a rögzítése lesz, a munkaidő 8-16 óráig tart...stb.

A játék második részében a párok játsszák el a szituációkat. A játékot követően kezdeményezzen beszélgetést a csoportvezető arról, hogy milyen volt az egyes szerepekben lenniük, hogyan érezték magukat, mely kérdések okozták a legnagyobb fejtörést...stb.

Segédlet a kérdések és válaszok feldolgozásához:

Az állásinterjú kérdések csoportosíthatóak attól függően, hogy mire kérdez rá, azaz milyen információra kíváncsi az interjúztató.

Szakmai ismereteket felmérő kérdések. Pl.: Miért éppen ezt a szakmát választotta?; Milyen tulajdonságok, ismeretek megléte fontos az ön szakmájában?;

Az interjú egyik leggyakoribb kérése a „Beszéljen magáról!”, amire érdemes mindig a szakmai célokról, az iskolaválasztásról, szakmaválasztásról, a végzettségről, a szakmához való viszonyról beszélnie a válaszadónak.

Kapcsolatrendszerre rákérdező kérdések, a közösséghez, csoporthoz való viszonyra való rákérdezés. Pl.: Mit mesélnének Önről az iskolatársai, tanárai, munkatársai?; Milyen volt a kapcsolata iskolatársaival, munkatársaival?;

Mit mesélne Önről a volt tanára, iskolatársai?
 Szakmai célokra rákérdező kérdések. Pl.: Mit szeretne elérni a cégüknél?; Hogyan látja magát öt év múlva?; Milyen szakmai céljai vannak?
 Értékekre, értékrendre rákérdező kérdések. Pl.: Milyen tulajdonságára, tetteire a legbüszkébb, miért? Ki a példaképe és miért?(Ennél a kérdésnél a „miért” kérdés a lényegesebb, hiszen a válaszadó a számára példaértékű értékeket sorolja majd.);
 Gyakori kérdés, hogy a béralku, hogyan zajlik. Fontos, hogy a munkavállaló készüljön erre a kérdésre és számolja ki, hogy mi az a minimumösszeg, ami szükséges ahhoz, hogy megéljen. Érdemes a munkakeresés előtt interneten (www.epalya.hu), illetve ismerősöktől tájékozódjon az adott cégnél jellemző keresetekről. A béralkunál nem kell rögtön összeget mondani, hanem előbb érdemes rákérdezni, hogy milyen egyéb juttatásokat biztosít az adott cég (étkezési jegy, üdülési csekk...stb.).

Munkaforma
Módszerek

Páros munka, nagy csoportos megbeszélés.
 Szituációs gyakorlat, megbeszélés

Eszközök

3. melléklet

Tevékenység 4 (B változat)

25-30 perc

Tanári instrukciók

Kérdezz! Felelek.

Az interjúkérdések megbeszélése, modellezése.

A csoportvezető vezesse be a témát azzal, hogy az interjúkérdésekkel foglalkoznak a feladat során. Minden csoporttag kapjon egyet a 3. mellékletből vagy számítógépen megjelenítve nézzék a diasort /10.3. Állásinterjú ppt./ a csoporttagok. Mondja el a foglalkozás vezetője, hogy a diasoron egy interjúztató jelenik meg és az interjúkérdések sorban. A feladat a kérdéseket átgondolni és válaszolni azokra, több választ is lehetséges. Hívja fel a csoporttagok figyelmét, hogy képzeljék el, hogy egy interjúhelyzetben vannak, ahol a legfontosabb, hogy meggyőzzék a munkáltatót, hogy ők a legalkalmasabbak a munkára. A csoportvezető segítheti a tagokat azzal, ha keretet ad a szituációnak pl.: egy telefontársasághoz hirdettek felvételt, ahol adatrögzítőket keresnek. A feladatuk az új ügyfelek adatainak, szerződéseknél a rögzítése lesz, a munkaidő 8-16 óráig tart...stb.

A játék második részében a párok játsszák el a szituációkat.

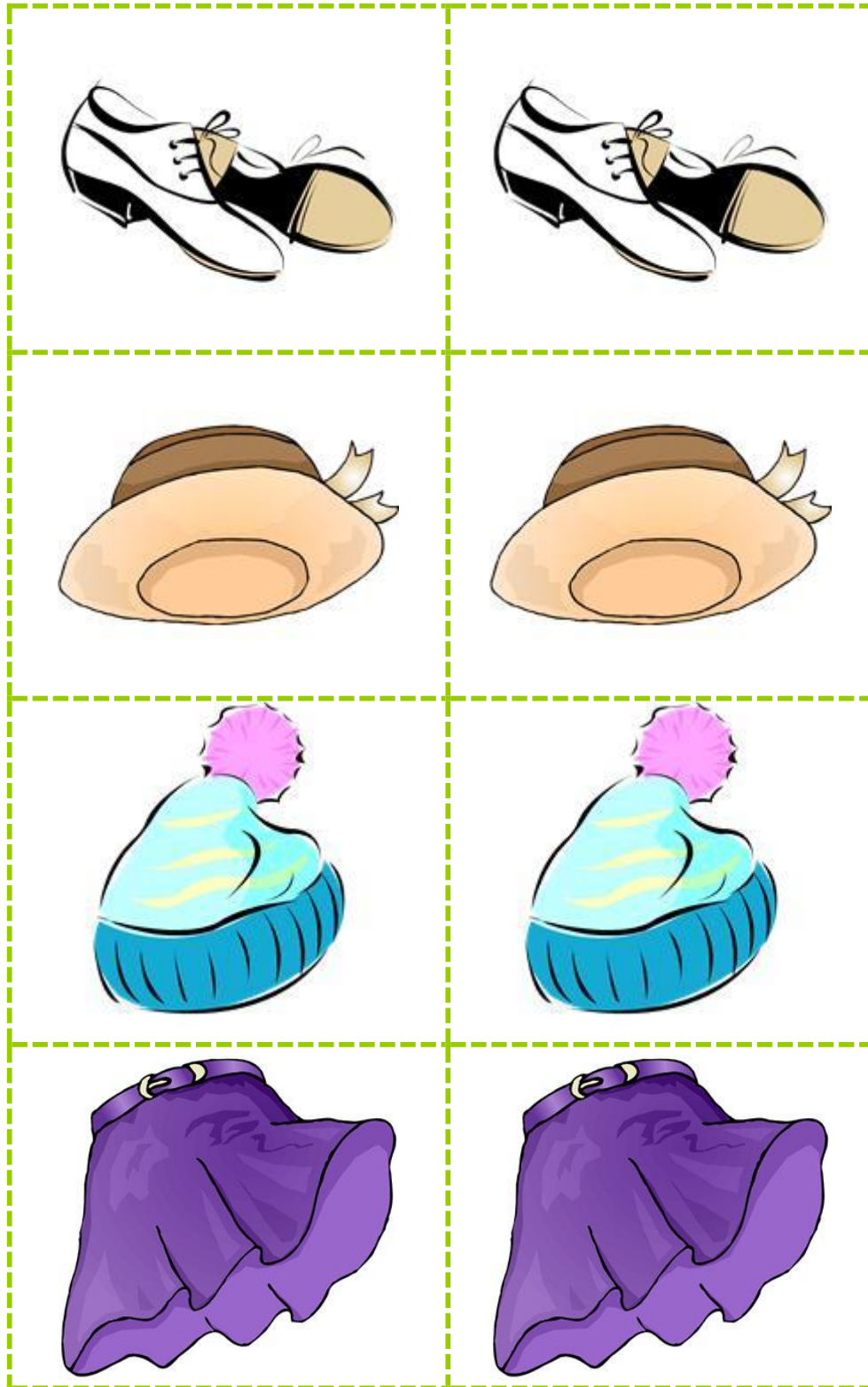
A feladatlapok kitöltését követően teljes körben beszéljék meg a kérdésekre adott válaszokat.

A tanári segédletet a kérdések és válaszok feldolgozásához az „A” változat tartalmazza.

Munkaforma	Egyéni munka, nagy csoportos megbeszélés.
Módszerek	Feladatlap, megbeszélés.
Eszközök	10.3. Állásinterjú ppt. vagy 3. melléklet, számítógép, íróeszköz.
Tevékenység 5	Napzáró
5 -10 perc	Visszajelzés, értékelés.
Tanári instrukciók	A foglalkozásvezető kérje meg a csoporttagokat, hogy fejezzék be az alábbi mondatkezdeteket. A mondatkezdeteket írja fel egy csomagolópapírra a csoportvezető, a tagok választhatnak a mondatkezdetekből. <i>A mai foglalkozáson éreztem magam, mert</i> <i>A legjobb játék a, mert</i> <i>A legnehezebb feladat számomra avolt, mert</i>
Munkaforma	Interaktív nagycsoport
Módszerek	Beszélgető kör.
Eszközök	Csomagolópapír, filctoll.

MELLÉKLETEK

Helyem van a munkapiacon!/Ruha teszi az embert!/?1. melléklet





Helyem van a munkapiacon!/?Ruha teszi az embert!/?2. melléklet

			
1.	2.	3.	4.
			
5.	6.	7.	8.
			
9.	10.	11.	12.



13.



14.



15.



16.



17.



18.



19.



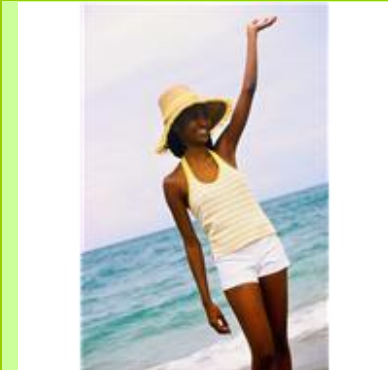
20.



21.



22.



23.

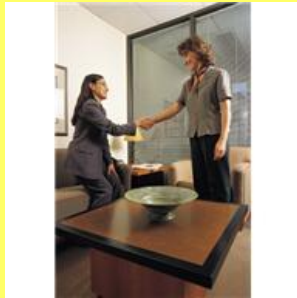


24.

			
25.	26.	27.	28.
			
29.	30.	31.	32.
			
33.	34.	35.	36¹.

¹Képek forrása: <http://office.microsoft.com/hu-hu/images>

Állásinterjú - interjúkérdések -



Bemutatom neked Kiss Annát.



???

Képzeld el, hogy ő annak a cégnek a vezetője,
ahová beadtd az önéletrajzodat.
Tegnap felhívtak a cégtől, hogy Kiss Anna ügyvezető vár egy
állásinterjúra.
Most egy állásinterjún vagy nála és kérdéseket tesz fel neked.

ÁLLÁSINTERJÚ

**Üdvözlöm. Én Kiss
Anna vagyok a cég
vezetője.**

.....
.....
.....

Foglaljon helyet!

.....



ÁLLÁSINTERJÚ



**Meséljen magáról, mutassa be
magát!**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ÁLLÁSINTERJÚ

**Mi is a szakmája?
Miért ezt a szakmát
választotta?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ



**Mondja el, hogy ebben a szakmában,
milyen tulajdonságokkal és
képességekkel kell rendelkeznie az
embernek?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ÁLLÁSINTERJÚ

Ha itt lennének a volt tanárai és osztálytársai, mit mesélnének önről? Milyen ember Ön?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ

Ki a példaképe vagy példaképei?

.....
.....

Miért épp ő a példakép, akire felnéz?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ

Meséljen nekem arról, hogy hogyan látja magát öt év múlva? Hogyan él, mit csinál akkor? Mindent mondjon el, amit szeretne addig elérni!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ

Mondjon magáról 3 jó és 3 rossz tulajdonságot!

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ



**Milyen munkaidőben
tudna dolgozni?
2 műszak, 3 műszak?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ÁLLÁSINTERJÚ

**Egyedül vagy
csoportban dolgozik
szívesen?**

.....

Miért?

.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ

**Mikor tud munkába állni,
dolgozni kezdeni?**

.....
.....
.....



**Beszéljünk a fizetésről, a pénzről!
Mennyit szeretne keresni? Milyen
összegre gondolt?**

.....
.....
.....
.....

ÁLLÁSINTERJÚ

Van-e valamilyen kérdése?

.....
.....
.....
.....



ÁLLÁSINTERJÚ



**Köszönöm, hogy eljött
az állásinterjúra.
Hamarosan értesítjük,
hogy felvettük-e.**

.....
.....
.....
.....
.....

Viszontlátásra!

ÁLLÁSINTERJÚ