

Ügyfél eseménynapló

Ügyfél neve:

Dátum	
Helyszín	
Résztevők	
Tevékenység típus (szolgáltatási szakasz, tevékenységtípus)	
Az esemény leírása, lényegi információk, megfigyelések rögzítése	
Kapcsolódó dokumentumok, módszerek, eszközök, tesztek	
Formális eredmények, megállapodások (határidők, következő időpont, hely), teendők	
Szubjektív benyomások	
Egyéb	

Munkáltatói eseménynapló

Dátum	Munkaerőpiaci szolgáltató szakember	Munkáltató megnevezése	Kapcsolattartó a munkáltatónál	Esemény rövid leírása	Megállapodás	Egyéb

Szolgáltatásunk a munkavállalói és munkaadói elvárásokat kölcsönösen figyelembe vevő, hatékony és komplex munkaközvetítés.

Tevékenységünk magában foglalja:

- ✓ Az autizmussal élő munkavállalók képességeinek és érdeklődésének megfelelő munkahely felderítését, felkészítésüket és elhelyezkedésük támogatását.
- ✓ A munkáltatóknak nyújtott segítséget az elvárásaiknak megfelelő munkaerő megtalálásában, a betöltendő munkakör esetleges átalakításában.
- ✓ A munkahelyi betanulás, beilleszkedés elősegítését munkatársaink közreműködésével.

Mit kínálunk az autizmussal élő álláskeresőknek?

- ✓ Támogatást a pályaválasztásban:
 - Mit akarok?
 - Mit tudok?
 - Mi lehetséges?
- ✓ Személyre szabott programot, személyes segítségnyújtást a munkára való felkészüléshez.
- ✓ Segítséget a megfelelő munkahely és munkakör megtalálásában, valamint a munkahelyi felvételnél.
- ✓ Gyakorlati felkészítést a munkafolyamat elsajátításához.
- ✓ Támogatást a munkahelyi beilleszkedéshez.
- ✓ Az utókövetés során bármikor elérhető segítséget.

Mit kínálunk a munkáltatóknak?

- ✓ A célcsoport bemutatását, az autizmussal kapcsolatos általános tájékoztatást.
- ✓ Javaslatot a lehetséges munkakörök meghatározásához és arra alkalmas autizmussal élő munkavállalóval történő betöltéséhez.
- ✓ Tájékoztatást a kiközvetített munkavállaló képességeiről.
- ✓ Munkakörelemzést, szaktanácsadást és segítségnyújtást az adott munkakör/munkaállomás akadálymentesítéséhez, adaptációjához.
- ✓ Információkat az autizmussal élő munkavállalók foglalkoztatásához igénybe vehető támogatási lehetőségekről.
- ✓ Segítséget az autizmussal élő munkavállaló munkahelyi betanításában, valamint beilleszkedésének megkönnyítésében.
- ✓ Támogatást és gyakorlati segítséget a munkába állás hivatalos ügyeinek intézésében.
- ✓ Folyamatos támogatást és konzultációs lehetőséget az autizmussal élő személy foglalkoztatásának teljes ideje alatt.

Kik vehetnek részt a programban?

Az autizmus specifikus nyílt munkaerőpiaci szolgáltatás célja az autizmussal élő emberek nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedésének elősegítése.

Jelentkezhet a programra, az a *munkavállaló*

- ✓ akinek autizmus spektrum zavar diagnózisa van,
- ✓ akinek autizmus diagnózisa van,
- ✓ akinek Asperger szindróma diagnózisa van.

Jelentkezhet a programra, az a *munkáltató*

- ✓ amely nyitott autizmussal élő munkavállalók foglalkoztatására.

Hol lehet jelentkezni a programra?

Szervezet neve, elérhetősége

Kereshet minket:

- telefonon, e-mailen
- a munkaügyi kirendeltségeken keresztül,
- érdekvédelmi szervezeteken keresztül.

A szolgáltatás térítésmentes.

A program támogatói:

**Autizmus-specifikus
Támogatott
Foglalkoztatás**

**Autizmussal élő
álláskeresők integrált
munkavállalásának
támogatása**

Szervezeti logó

Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás

Autizmussal élő álláskeresők integrált munkavállalásának támogatása

Tájékoztató leendő munkavállalók számára

Szervezeti logó

Miről szól a programunk?

A program során autizmussal élő embereknek segítünk abban, hogy megfelelő munkát találjanak normál munkahelyen.

Miben segítenek a program munkatársai?

Munkatársaink a munkába állás előtt

- ✓ felméri az álláskereső képességeit,
- ✓ segítenek az önéletrajz megírásában,
- ✓ segítenek megtalálni a megfelelő munkahelyet és munkakört,
- ✓ segítenek a hivatalos ügyek intézésében (pl. adókártya igénylése),
- ✓ tanácsot adnak abban, hogyan kell viselkedni a munkahelyen,
- ✓ elkísérnek az állásinterjúra és a szerződéskötésre.

Miben segítenek még a program

munkatársai?

Munkatársaink a munkahelyen

- ✓ segítenek megtanulni a munkafolyamatokat,
- ✓ segítséget nyújtanak abban, hogyan kell együtt dolgozni a kollégákkal,
- ✓ tanácsot adnak a problémák megoldásához,
- ✓ segítséget nyújtanak a munkahely megtartásában.

Kik vehetnek részt a programban?

Jelentkezhet a programra,

- ✓ akinek autizmus diagnóza van

vagy

- ✓ akinek autizmus spektrum zavar diagnóza van

vagy

- ✓ akinek Asperger szindróma diagnóza van.

Jelentkezni lehet a programra:

[pontos név, cím, telefonszám, e-mail cím, postacím]

A szolgáltatás térítésmentes.

A program támogatói:

TELEFONOS INTERJÚ KÉRDÉSEI KAPCSOLATFELVÉTELHEZ

[Kötelező kérdések]

- Adatok (név, lakcím irányítószámmal, telefonszám, születési idő, hely, kitől hallott rólunk)
- Milyen problémája/sérülése van?
- Milyen diagnózisa van?
- Milyen iskolát végzett?
- Van szakmája? Ha igen, mi a szakmája?
- Dolgozott már ezelőtt? Ha igen, mit? Mennyi ideig?
- Miért szeretne dolgozni?
- Kivel él az ügyfél?
- Ha kontaktszemélyként szerepet vállal: e-mail elérhetősége?

[Opcionális kérdések]

- Szed gyógyszert? (Vannak rohamai?)
- Van valamilyen egészségügyi problémája, ami befolyásolhatja a munkavégzését?
- Tud önállóan közlekedni?

ADATGYŰJTŐ KÉRDŐÍV

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Szülői/gondozói változat

Tájékoztató a kérdőív céljáról és kitöltéséről

Tisztelt Szülő (családtag, gondozó, támogató)!

A következő kérdőívben kérdéseket fogunk feltenni Önnek, gyermekével (családtagjával, gondozottjával, támogottjával – a továbbiakban gyermeke) kapcsolatban. A kérdések olyan területekre vonatkoznak, melyek előzetes feltérképezése szükséges a nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatás folyamatának előkészítéséhez, megtervezéséhez. A kérdőív pontos és részletes kitöltése nagymértékben segíti munkatársainkat abban, hogy már kezdetektől célzottan és egyénre szabottan foglalkozzanak leendő ügyfeleinkkel. A kérdőívben közölt adatokat természetesen a legszigorúbb szakmai titoktartás védi, azokat bizalmasan kezeljük. Ha egyes kérdésekre valamilyen okból mégsem kíván válaszolni ebben a formában, azok tisztázására lehetőség lesz a személyes interjún.

A szülői kérdőívvel párhuzamosan leendő ügyfeleinket is arra kérjük, hogy maguk is válaszoljanak néhány kérdésre írásban. Bár a két kérdőív átfedő, számunkra mégis fontos, hogy minden érintett (ügyfél és hozzátartozója is) kifejtse saját véleményét az adott kérdés kapcsán. Kérjük, tehát, hogy a két kérdéssort egymástól függetlenül töltsék ki.

Amennyiben valamely kérdés megválaszolásához nincsen elegendő helye, használja a lap másik oldalát a bővebb kifejtéshez.

A kérdőívet a kitöltés után juttassa vissza (e-mail-en, postán vagy személyesen) a *(szolgáltató szervezet neve)* részére. Ezt követően tudunk Önöknek időpontot biztosítani a személyes találkozóra.

GYERMEKE ADATAI:

Neve:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Lakcíme:

Telefonszáma (amelyen napközben elérhető):

E-mail címe (ha van):

A KÉRDŐÍVET KITÖLTŐ SZEMÉLY ADATAI:

Neve:

Kapcsolata az ügyféllel:

Lakcíme:

Telefonszáma:

E-mail címe (ha van):

A kérdőív kitöltésének dátuma:

MUNKAVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

Gyermeke bejelentkezett a területileg illetékes munkaügyi központba?

Hol és mikor?

Van gyermekének START kártyája? Ha igen, meddig érvényes?

Volt gyermekének orvoszakértői (OOSZI/ORSZI/NRSZH) vizsgálata (a munkaképesség-csökkenés fokának - össz-szervezeti egészségkárosodás mértékének - megállapítására)?

Ha igen, mikor? Milyen eredménnyel zárult? Milyen fokú munkaképesség-csökkenést állapítottak meg?

Kap gyermeke rokkantsági járadékot vagy nyugdíjat, rehabilitációs járadékot, fogyatékosági támogatást?

Gondnokság alatt van gyermeke? Ha igen, mióta? Milyen okból?

PSZICHOLÓGIAI/PSZICHIÁTRIAI VIZSGÁLATOK/DIAGNÓZISOK

Volt *valaha* gyermekének pszichológiai vagy pszichiátriai kivizsgálása? (pl. nevelési tanácsadóban, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottságban, gyermek- vagy felnőtt pszichiátriai osztályon, ideggondozóban, stb.) Kérjük, hogy az alábbi táblázatba a *gyermekkori és felnőttkori* vizsgálatokat is sorolja fel!

Vizsgálat dátuma	A vizsgálatot végző intézmény neve	A vizsgálat eredménye (pl. diagnózis)	Egyéb információ

Jár jelenleg gyermeke pszichológiai vagy pszichiátriai kezelésre, gondozásra?

Ha igen, milyenre (típusa, gyakorisága, milyen szakemberhez, hová)?

Ha igen, milyen okból?

Szed gyermeke valamilyen pszichiátriai gyógyszert? Ha igen, milyen okból? Ha igen, mit? Milyen adagban?

Van gyermekének más orvosi vagy gyógyszeres kezelést igénylő egészségügyi problémája (pl. asztma, allergia, epilepszia, mozgásszervi probléma, stb.)?

Ha igen, milyen kezelést igényel (pl. gyógyszer, rendszeres orvosi vizsgálat, stb.)?

ISKOLAI PÁLYAFUTÁS

Kérjük, hogy az alábbi táblázatban sorolja fel, milyen iskolákba járt gyermeke!

Az iskola neve és címe	Az iskola típusa (pl. normál, speciális, stb.)	Az intézményben eltöltött idő	Speciális segítség (pl. logopédiai, gyógypedagógiai, stb.)

SZAKKÉPESÍTÉSEK, TANFOLYAMOK

Kérjük, az alábbi táblázatban foglalja össze, hogy gyermekének milyen szakképesítése, szakmája van!

A szakma, szakképesítés neve és száma (ha van ilyen)	Az intézmény/tanfolyam neve	Eredmény (pl. milyen minősítésű bizonyítványt kapott)	Egyéb információ

EDDIGI MUNKATAPASZTALAT, MUNKAHELYEK (HA VOLTAK)

Kérjük, az alábbi táblázatban sorolja fel gyermeke eddigi munkahelyeit! Sorolja ide az iskolában végzett munkahelyi gyakorlatokat is!

Munkahely vagy munkahelyi gyakorlat helye	A munkavállalás ideje	Pozíció, munkatevékenység	Egyéb információ

MUNKAVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS TERVEK, VÁGYAK

Ön milyen munkát szeretne gyermekének?

Miért éppen ezt?

Ön szerint milyen munkát tudna ellátni gyermeke?

Miért éppen ezt?

Ön milyen munkát biztosan nem szeretne gyermekének?

Miért nem?

Ön szerint milyen munkát biztosan nem tudna ellátni gyermeke?

Miért nem?

Az Ön véleménye szerint hány órás munkaidő felelne meg gyermekének?

Az Ön megítélése szerint minimum mennyi fizetés volna megfelelő gyermeke számára?

EGYÉB

Itt megoszthat velünk minden olyan – gyermeke munkavállalásával kapcsolatos – információt, amelyről nem kérdeztük, de fontosnak tartja.

ADATGYŰJTŐ KÉRDŐÍV

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Ügyfelek részére
„A”

Tájékoztató a kérdőív céljáról és kitöltéséről

Tisztelt leendő Ügyfelünk!

A következő kérdőívben kérdéseket fogunk feltenni Önnek az iskoláival, képzettségével, eddigi munkahelyeivel (ha voltak ilyenek), szabadidős elfoglaltságaival, önellátásával kapcsolatban. *Erre azért van szükség, hogy jobban fel tudjunk készülni a személyes találkozásra.* A kérdőívben közölt adatokat bizalmasan kezeljük, azokat csak munkatársaink láthatják. Nem okoz problémát, ha egyes kérdésekre valamilyen okból nem akar, vagy nem tud válaszolni, ezekről később, az interjú alkalmával személyesen beszélhet munkatársunkkal. Ha otthon, a kitöltésnél segítséget kér valakitől, akkor jelölje meg azt a kérdést (például csillaggal), amelyre nem önállóan válaszolt.

Amennyiben valamely kérdés megválaszolásához nincsen elegendő helye, használja a lap másik oldalát a bővebb kifejtéshez.

A kérdőívet a kitöltés után juttassa vissza (e-mail-en, postán vagy személyesen) a *(szolgáltató szervezet neve)* részére.

Ezt követően tudunk Önnek időpontot biztosítani a személyes találkozóra.

ADATOK

Neve:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Lakcíme:

Telefonszáma (amelyen napközben elérhető):

E-mail címe (ha van):

A kérdőív kitöltésének dátuma:

MUNKAVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

Kérjük, húzza alá a megfelelő választ, vagy írja be a kért adatokat!

Bejelentkezett a területileg illetékes munkaügyi központba? Igen - Nem

Ha igen, hol? Cím:

Ha igen, mikor? Dátum:

Van START kártyája? Igen - Nem

Ha igen, meddig érvényes? Dátum:

Volt orvosszakértői vizsgálata (OOSZI vagy ORSZI vagy NRSZH) a munkaképesség-csökkenés fokának megállapítására? Igen - Nem

Ha igen, mikor? Dátum:

Milyen eredménnyel zárult? Milyen fokú **munkaképesség-csökkenést** állapítottak meg?

Kap Ön rokkantsági járadékot vagy nyugdíjat? Igen - Nem

Kap Ön rehabilitációs járadékot? Igen - Nem

Kap fogyatékosági támogatást? Igen - Nem

Ha igen, mióta? Dátum:

Ön jelenleg gondnokság alatt van? Igen - Nem

Ha igen, mióta? Dátum:

Ha igen, gondviselőjének neve:

PSZICHOLÓGIAI/PSZICHIÁTRIAI VIZSGÁLATOK/DIAGNÓZISOK

Volt *valaha* pszichológiai vagy pszichiátriai kivizsgálása? (pl. nevelési tanácsadóban, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottságban, gyermek- vagy felnőtt pszichiátriai osztályon, ideggondozóban, stb.) Kérjük, hogy az alábbi táblázatban a *gyermekkor* és *felnőttkori* vizsgálatokat is sorolja fel!

Vizsgálat dátuma	A vizsgálatot végző intézmény neve	A vizsgálat eredménye (pl. diagnózis)	Egyéb információ

Jár jelenleg pszichológiai vagy pszichiátriai kezelésre, gondozásra? Igen - Nem

Ha igen, milyenre (típusa, gyakorisága, milyen szakemberhez, hová)?

Ha igen, milyen okból?

Szed valamilyen pszichiátriai gyógyszert? Igen – Nem

Ha igen, milyen okból?

Ha igen, mit? Milyen adagban?

Van más orvosi vagy gyógyszeres kezelést igénylő egészségügyi problémája (pl. asztma, allergia, epilepszia, mozgásszervi probléma, stb.)?

Ha igen, milyen kezelést igényel (pl. gyógyszer, rendszeres orvosi vizsgálat, stb.)?

Iskolai pályafutás

Kérjük, hogy az alábbi táblázatban sorolja fel, milyen iskolákba járt és ott kapott-e valamilyen segítséget!

Az iskola neve és címe	Az iskola típusa (pl. általános iskola, speciális, stb.)	Az intézményben eltöltött idő	Speciális segítség (pl. logopédiai, gyógypedagógiai, stb.)

Mely tantárgyakat szerette az iskolában?

Mely tantárgyakban ért el jó eredményeket?

Mely tantárgyakat nem szerette az iskolában?

Mely tantárgyakban voltak gyengék az eredményei?

SZAKKÉPESÍTÉSEK, TANFOLYAMOK

Kérjük, az alábbi táblázatban foglalja össze, hogy milyen szakképesítése, szakmája van!

A szakma, szakképesítés neve és száma (ha van ilyen)	Az intézmény/tanfolyam neve	Eredmény (pl. milyen minősítésű bizonyítványt kapott)	Egyéb információ

EDDIGI MUNKATAPASZTALAT, MUNKAHELYEK

Kérjük, az alábbi táblázatban sorolja fel eddigi munkahelyeit – ha már korábban dolgozott! Sorolja ide az iskolában végzett munkahelyi gyakorlatokat is!

Munkahely vagy munkahelyi gyakorlat helye	A munkavállalás ideje	Pozíció, munkatevékenység	Egyéb információ

A felsoroltak közül (ha vannak ilyenek) melyiket szerette a legjobban? Miért?

A felsoroltak közül (ha vannak ilyenek) melyikben teljesített a legjobban?

A felsoroltak közül (ha vannak ilyenek) melyiket szerette a legkevésbé? Miért?

A felsoroltak közül (ha vannak ilyenek) melyikben teljesített a leggyengébben?

Az eddigi munkahelyeken mi volt a legjobb dolog, ami történt Önnel?

Az eddigi munkahelyeken mi volt a legrosszabb dolog, ami történt Önnel?

Mi volt az oka, hogy munkahelyéről távozott? Ha volt ilyen vagy ha többször is előfordult, mindegyiket sorolja fel!

ISKOLAI, MUNKAHELYI SZOCIÁLIS KAPCSOLATOK

Általában milyen volt a kapcsolata az iskolatársaival, munkatársaival?

Voltak konfliktusai osztálytársaival, munkatársaival?

Ha igen, milyen okból?

Ha igen, milyen megoldásokat talált a konfliktus megoldására?

ÖNÁLLÓSÁG/ÖNELLÁTÁS

Kérjük, jelölje "x"- el az alábbi táblázatban, hogy mennyi segítséget igényel a következő tevékenységekhez:

	teljesen önállóan	irányítással, ellenőrzéssel	kis segítséggel	teljes segítséggel	nem szoktam csinálni
Étkezés					
Főzés					
Öltözködés					
Tisztálkodás					
Mosás					
Vasalás					
Takarítás					
Bevásárlás					
Ügyintézés (pl. csekkek befizetése)					

Fenti tevékenységek során van-e bármi egyéb nehézsége (lassúság, tevékenységek ismétlése, stb.)?

Kivel lakik együtt?

Ön mennyire vesz részt a család közös feladataiban, házimunkában, háztartási teendőkben? Ha igen, miben, mennyire önállóan?

Közlekedik-e önállóan (pl. bárhová teljesen önállóan, ismert utakon önállóan, csak kísérettel, stb.)?

ÁLTALÁNOS KÉSZSÉGEK, VISELKEDÉS

Mi megy a legkönnyebben? Miben a legjobb?

Mi megy a legnehezebben?

Mit csinál szívesen szabadidejében? Mi a hobbija?

Van-e olyan dolog (környezetben vagy más emberek viselkedésében), mely Önt nagyon zavarja?

Van-e olyan viselkedése, szokása, mely zavaró a környezete számára?

MUNKAVÁLLALÁSSAL KAPCSOLATOS TERVEK, VÁGYAK

Milyen munkát szeretne?

Miért éppen ezt?

Milyen munkákat tudna ellátni?

Miért éppen ezeket?

Milyen munkát biztosan nem szeretne?

Miért nem?

Milyen munkát biztosan nem tudna ellátni?

Miért nem?

Hány órás munkaidő felelne meg Önnek?

Minimum mennyi fizetést szeretne kapni?

EGYÉB

Itt megoszthat velünk minden olyan információt, amelyről nem kérdeztük, de fontosnak tartja.

ADATGYŰJTŐ KÉRDŐÍV

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Ügyfelek részére
„B”

Tájékoztató a kérdőív céljáról és kitöltéséről

Tisztelt leendő Ügyfelünk!

A következő kérdőívben kérdéseket fogunk feltenni Önnek. Erre azért van szükség, hogy jobban megismerjük Önt. A kérdőívben leírt adatokat csak azok a munkatársaink olvassák el, akik Önrel foglalkoznak.

Nem baj, ha valamelyik kérdésre nem akar, vagy nem tud válaszolni, ezekről később személyesen beszélhet munkatársunkkal. Ha otthon, amikor a kérdésekre válaszol, segítséget kér valakitől, akkor jelölje meg azt a kérdést csillaggal.

Ha valamelyik kérdés megválaszolásához nincsen elég helye, írhat a lap másik oldalára is.

Az Ön kérdőíve mellett szüleit (vagy más családtagjait, esetleg támogatóját) is arra kérjük, hogy válaszoljanak kérdéseinkre írásban. A két kérdőívben vannak azonos részek, számunkra mégis fontos, hogy mindenki (az ügyfél, vagyis Ön és hozzátartozója is) is leírassa saját véleményét az adott kérdéssel kapcsolatban.

A kérdőívet a kitöltés után juttassa vissza (e-mail-en, postán vagy személyesen) a *[szolgáltató szervezet neve]* részére.

Ezt követően tudunk Önnek időpontot biztosítani a személyes találkozóra.

ADATOK

Neve:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Lakcíme:

Telefonszáma:

E-mail címe (ha van):

Kérjük, válaszoljon a következő kérdésekre!

1. Melyik volt a kedvenc tantárgya az iskolában?
2. Melyik tantárgyat nem szerette az iskolában?
3. Voltak barátai az iskolában?
4. Tartja a kapcsolatot az iskolai barátokkal?
5. Mivel tölti a szabadidejét?

6. Volt már munkahelye korábban?

7. Ha korábban dolgozott már, mi volt a munkája?

8. Szerette a korábbi munkáit?

9. Ha dolgozott korábban, akkor miért kellett otthagynia a munkahelyét?

10. Milyen munkát szeretne?

11. Milyen munkát nem szeretne?

12. Hogy keresett eddig munkát?

13. Miért szeretne dolgozni?

BELEEGYZŐ NYILATKOZAT

[ügyfél neve (születési dátuma, címe)] részletes tájékoztatást kaptam az autizmussal élő ügyfelek számára kidolgozott munkaerőpiaci szolgáltatásról. Megértettem, hogy a sikeres munkavállalásomhoz szükséges lehet, hogy a velem foglalkozó szakemberek rólam információkat szerezzenek, olyan emberektől, akik engem jól ismernek. Elfogadom, hogy szükséges, hogy a szakemberek a rólam készült korábbi szakvéleményeket elolvassák. A megállapodás szerint ezekben az esetekben a szakemberek először velem beszélnek meg, hogy kivel és miről fognak beszélni.

A szakemberek vállalják a szakmai titoktartás szabályainak szigorú betartását.

Beleegyezem, hogy a velem való előzetes egyeztetés után a szakemberek a szükséges információkat megszerezzék.

Dátum:

Ügyfél aláírása

Szakember aláírása

SZÜLŐI INTERJÚ

Az interjú alanya: _____
A foglalkoztatás lehetséges alanya: _____
Az interjú alanyának viszonya a kérdések fókuszában álló, autizmussal élő személyhez: _____
Az interjú készítője: _____
Az interjú készítésének időpontja: _____
Az interjú készítésének helye (intézmény/szervezet): _____

BEVEZETÉS

Örülök, hogy személyesen is találkoztunk és beszélgethetünk X-ről. Azért van szükség erre az interjúra, hogy az Ön segítségével részletesebb képet kapjunk X munkavégzést befolyásoló készségeiről, viselkedéséről. Ez is segít minket abban, hogy felmérjük, milyen típusú foglalkoztatás és munka lenne a legmegfelelőbb számára.

Az interjú során lesznek olyan kérdések, amelyek már szerepeltek előzetes kérdőívünkben, de most alkalmunk lesz részletesebben is beszélni ezekről.

1. CSALÁD

Elsőként szeretném megkérni, hogy röviden mutassa be a családot/X közvetlen környezetét. Kikkel él? A közvetlen családtagok/környezetében élők közül kivel milyen a viszonya? Ki mennyi időt tölt vele? Mit csinálnak ilyenkor? (Kérjünk példákat!)

2. ISKOLÁK, VÉGZETTSÉGEK

A kérdőívben említette, hogy X ... iskolákat végzett.

A legutóbbi iskolájában mely tantárgyak mentek neki a legjobban? Milyen jegyet szerzett ebből/ezekből?

Mely tantárgyak voltak nehezek? Milyen osztályzata volt ebből/ezekből?

Bármikor a tanulmányai során volt-e szükség évismétlésre? Miért?

Volt-e gond X iskolai viselkedésével? Pontosan micsoda? (Kérjünk példákat!)

Hogyan próbálták megoldani ezeket a problémákat? Sikerült? (Kérjünk példákat!)

Milyen volt viszonya az iskolatársakkal?

Volt-e gond azzal, ahogyan a többiek viselkedtek X-szel? (Kérjünk példákat!)

Ki és hogyan próbált ezen változtatni? Sikerült? (Kérjünk példákat!)

Hogyan végezte X otthon az iskolai feladatokat (pl. házi feladat, tanulás)? Szüksége volt segísége? Pontosan miben és milyen segísége? (Kérjünk példákat!)

Pontosan milyen végzettségekkel rendelkezik X? Hol szerezte ezeket?

Az ön véleménye szerint mennyire képes X az iskolában megszerzett tudást a gyakorlatban hasznosítani?

El tudná magyarázni, hogy miért gondolja így? (Kérjünk példákat!)

3. MUNKAHELYEK, MUNKA

Dolgozott már X valahol?

HA NEM: Miért nem? Próbálkoztak már munkakereséssel? Hol? Hogyan? Miért nem sikerült?

HA IGEN: Hol dolgozott eddig? (Gyűjtsük össze pontosan valamennyi eddigi munkahelyét!)

Mennyi ideig? Miért került sor váltásra? Jelenleg van munkája?

Pontosan milyen feladatokat végzett/végez? (Minden eddigi munkahelyre vonatkozóan térképezzük fel!) Hogy megy/ment neki?

Miben /volt/ kifejezetten ügyes? (Kérjünk példákat!)

Mi megy/ment nehezebben? (Kérjünk példákat!) Próbáltak-e ezen segíteni? Ki és hogyan? (Kérjünk példákat!)

Bármikor korábban vagy mostanában volt-e valamilyen probléma X munkahelyi viselkedésével? Pontosán micsoda? (Kérjünk példákat!)

Milyen /volt/ a munkatársakkal való viszonya? (Kérjünk példákat!)

INNENTŐL MINDENKINEK (akár volt munkája korábban, akár nem)

Véleménye szerint, milyen típusú munka felelne meg X képességeinek, egyéniségének? Miért? (Kérjünk példákat!)

Ön szerint milyen segítségre, támogatásra volna szüksége ehhez? (Kérjünk példákat!)

Mekkora fizetést gondolna megfelelőnek, reálisnak?

Véleménye szerint X szeretne dolgozni? Miből következtetett erre? (Kérjünk példákat!)

Az ön meglátása szerint X milyen munkát képzel el magának? Hogy derült ez ki? Egyetért vele? Miért?

4. ÉRDEKLŐDÉS, SZABADIDŐ

Mik azok a tevékenységek, amelyekkel X szabadidejében a legszívesebben elfoglalja magát?

Mi pihenteti leginkább? Inkább egyedül vagy társaságban tölti szabadidejét? Szüksége van-e segítségre, ötletre ahhoz, hogy elfoglalja magát? (Kérjünk példákat!)

Vannak olyan témák, amik intenzíven foglalkoztatják X-et? Mik ezek? Honnan derül ki, hogy ezek érdeklik őt? Mennyi időt tölt az ezekhez kapcsolódó foglalatosságokkal? Mi történik, ha ebben megzavarják őt? (Kérjünk példákat!)

Mit gondol, mennyire tájékozott ezekben a témákban? (Kérjünk példákat!)

Előfordul, hogy figyelmét más feladatokról, tevékenységekről eltereli kedvenc témája? (Kérjünk példákat!)

Hajlandó X esetleg arra, hogy valamilyen kevésbé kedvelt tevékenységet elvégezzen, ha utána (mintegy jutalomként) kedvenc témájával foglalkozhat? (Kérjünk példákat!)

Mit gondol, mi motiválja/motiválná őt a legjobban a munkavégzésre?

5. ÖNELLÁTÁS, HÁZIMUNKA

Mennyire önálló X?

Szüksége van bármilyen segítségre az öltözködéshez? (Például, hogy felvegye a különféle ruhadarabokat, hogy kiválassza a helyzethez és időjáráshoz illőt, stb.?) Pontosán milyenre?

Szüksége van segítségre a tisztálkodáshoz, illetve a külsejével, személyes higiéniájával kapcsolatos teendőkhöz (pl. fürdés, hajmosás, fésülködés, borotválkozás, stb.)? Pontosán milyen segítségre?

Van bármilyen nehézsége, vagy furcsa szokása az étkezéssel kapcsolatban? (Kérjünk példákat!) HA VAN: Hogyan lehet ezt befolyásolni?

Szüksége van segítségre az ügyeinek intézéséhez (pl. orvosnál, bankban, postán, egyéb hivatalokban)? Pontosán milyenre? (Kérjünk példákat!)

Részt vesz X a házimunkában vagy a ház körüli teendőkből? Pontosán milyen feladatokban? Van állandó feladata? Mi az? Figyelmeztetni kell erre, vagy magától megcsinálja? Mennyi segítségre van szüksége? Milyenre? Hogyan lehet elérni, hogy egy számára kevésbé kedvelt tevékenységet elvégezzon? (Kérjünk példákat!)

Mennyire kitartó a házimunkák elvégzésében? Körülbelül mennyi ideig képes egy-egy feladatot végezni?

Milyen a munkatempója?

6. KOMMUNIKÁCIÓ

Hogyan beszél jelenleg X? Mindenki számára érthető, amit mondani akar? HA NEM: Miért nem? (Kérjünk példákat!)

Képes elmondani, hogy mi történt vele, milyen élményeket szerzett? HA IGEN: Magától is beszámol a vele történetekről, vagy csak ha kérdezzük? (Kérjünk példákat!)

Hogyan jelzi X, ha valamit szeretne? Képes segítséget kérni, ha elakad valamiben? (Kérjünk példákat!)

Előfordul, hogy X hosszasan olyan témákat fejteget (monologizál), amik őt érdeklik, de a beszélgetőtársát nem? (Kérjünk példákat!)

Lát különbséget X beszédében, kommunikációjában, ha kevésbé ismert emberekkel van, vagy ha a családtagokkal? (Kérjünk példákat!)

Mennyire érti X mások beszédét? Megérti a bonyolultabb kéréseket? (Kérjünk példákat!)

Követi a hosszabb beszélgetést, történeteket? Előfordul, hogy félreért valamit? (Kérjünk példákat!)

7. TÁRSAS VISELKEDÉS

Hogy látja, X kezdeményező mások felé, vagy inkább visszahúzódó? Milyen esetekben szokott másokkal valamilyen kapcsolatot kezdeményezni? (pl. segítségkérés, szükségletek jelzése, stb.) (Kérjünk példákat jól ismert emberekre és kevésbé ismertekre egyaránt!)

Mennyire használja a szokásos udvariassági formulákat (pl. megfelelő köszönés, kérem-köszönöm, stb.)?

Előfordul, hogy nem találja el a megfelelő hangot, esetleg zavarba ejtően viselkedik? Például: túl közvetlen és barátságos idegenekkel; elzárkózik az ismerősökkel való kapcsolatfelvételtől; túl közel áll az emberekhez, megérinti őket; hangos megjegyzéseket tesz; stb. (Kérjünk példákat jól ismert emberekre és kevésbé ismertekre egyaránt!)

Mennyire ismeri fel, hogy egy adott helyzet milyen viselkedést kíván (pl.: múzeumban, templomban csendesén kell viselkedni, a strandon lehet hangoskodni, stb.)? (Kérjünk példákat!)

Mennyire előzékeny X? Figyel arra, ha valakinek szüksége van valamire (pl. papírzsebkendő, idős embernek hely a buszon, stb.)? (Kérjünk példákat jól ismert emberekre és kevésbé ismertekre egyaránt!)

Mennyire befolyásolható X? Képes nemet mondani? Volt olyan tapasztalata, hogy X-et naivitása miatt hátrány érte, például, mert mások kellemetlen dolgokra vették rá? (Kérjünk példákat!)

Mennyire titoktartó X? Lehet vele például egy meglepetést előkészíteni? (Kérjünk példákat!)

8. SZENZOROS REAKCIÓK, FÉLELMEK

Vannak olyan ingerek, amelyek nagyon zavarják X-et? Például, zajok, szagok, bizonyos látványok, tömeg, stb. Pontosan mik ezek? Hogyan reagál X, amikor ilyenekkel találkozik? (Kérjünk példákat!)

Vannak olyan ingerek, amelyeket X különösen kedvel? Például valamilyen felület dörzsölgetése, bizonyos zajok keltése, stb. Pontosan mik ezek? Mennyire gyakran fordul elő ilyen ingert kereső viselkedés? Zavaró ez az X környezetében lévőknek? (Kérjünk példákat!) Tapasztalt X-nél erős, de nem indokolt félelmi reakciókat? Mi váltja ki ezeket? Hogyan lehet ilyenkor megnyugtatni? (Kérjünk példákat!)

9. ÁLLANDÓSÁGHOZ VALÓ RAGASZKODÁS, KÉNYSZERES VISELKEDÉS

Tapasztalta, hogy X ragaszkodik az állandósághoz, a megszokott dolgokhoz? Például tárgyak helyét, útvonalakat, a megszokott napi rutint, évszaknak megfelelő ruhaváltást, bizonyos „szertartásokat”, stb. illetően. (Kérjünk példákat!) Mi történik, ha ezekben megakadályozzák őt? Mennyire befolyásolják, nehezítik a család életét ezek a ragaszkodások? (Kérjünk példákat!) Próbáltak ezeken változtatni? Hogyan? Milyen sikerrel?

10. EGYÉB PROBLÉMÁS VISELKEDÉSEK

Előfordul, illetve bármikor korábban előfordult-e, hogy X egy-egy helyzetben dühkitöréssel reagált, esetleg agresszíven viselkedett vagy saját magát veszélyeztette? Ön szerint mi okozza ezeket a viselkedéseket? (Kérjünk példákat!) Mit tapasztalt, hogyan lehet őt ezekben a helyzetekben befolyásolni, megsegíteni?

Előfordult hogy X „bajba került”? Például iskolai kihágást követett el, esetleg bűncselekmény részese volt? Hogy történt ez?

Mit gondol, X mennyire képes átlátni viselkedésének következményeit, saját magára és másokra gyakorolt hatásait? Miből következtet erre?

Előfordult, hogy X hazudott önnek vagy másnak? (Kérjünk példákat!)

Hogyan viseli X a sikertelenséget? Mit csinál olyankor, ha valamiben elakad? Korábban, például az iskolában hogyan viselte, ha rossz jegyet kapott? Okoz-e nála a sikertelenség lehangoltságot, esetleg dühkitörést? (Kérjünk példákat!)

11. MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉSZSÉGEK

Milyennek tartja X olvasási készségét? Mennyit olvas? Miket? Érti, amit elolvasott? (Kérjünk példákat!)

Mennyire rendezett az írása, milyen a helyesírása? Milyen gyakran használja az írást (pl. levelezéshez, üzenetek hagyásához, internetes csevegéshez).

Mennyire képes használni a számítógépet? Milyen gyakran használja? Mire?

Hogyan tájékozódik időben? Hogyan használja az órát?

Hogyan számol? Az alpműveleteket milyen számkörben képes megbízhatóan elvégezni?

Milyen gyakran használja X a számolást a mindennapokban (pl. vásárláskor a visszajáró ellenőrzéséhez; egy eseményig még hátralévő idő kiszámításához, stb.)?

Milyennek találja X figyelmét, koncentrációját? Milyen helyzetekben látja, hogy jól összpontosít, milyen helyzetekben terelődik el a figyelme? (Kérjünk példákat!)

Mennyire ügyes X, ha kezűgyességet igénylő tevékenységekről van szó? (Kérjünk példákat!)

Mennyire bírja a fizikai megterhelést? Mennyire fáradékony? (Kérjünk példákat!)

Ön szerint miben a legügyesebb X? Mihez van leginkább érzéke?

AZ INTERJÚ ZÁRÁSA

Az interjú végére értünk. Köszönöm, hogy ilyen kitartó volt, igen hasznos információkat kaptam Öntől. Van esetleg még valami, amiről nem beszéltünk, de fontos ahhoz, hogy X foglalkoztatásról gondolkodjunk? KÖSZÖNÖM!

MEGJEGYZÉSEK, KIEMELT SZEMPONTOK, JAVASLATOK

AZ ÜGYFÉL INTERJÚ KÉRDÉSEI

1. Meséljen magáról!/Mutatkozzon be!/Mit mondana el magáról?
(Amennyiben az interjút felvevő szakember azt tapasztalja, hogy az ügyfél számára túl nehéz reagálni egy ilyen jellegű nyitott kérdésre, konkrét kérdésekkel segíti.)
2. Hova járt iskolába? Mi volt a kedvenc tantárgya? Melyik tantárgyat nem szerette? Voltak az iskolában barátai? Tartja velük a kapcsolatot? *(ha igen)* Hogyan?
3. Milyen szakképesítései van(nak)? Ezen a területen szeretne munkát vállalni?
4. Korábban már volt munkahelye?/Dolgozott már korábban?
(ha igen) Meséljen róla! Hol dolgozott? Mi volt a feladata? Ki szerezte a munkát? Hogy érezte magát? Miért lett vége? Mit csinált a fizetésével? Milyen kapcsolatban volt a munkatársaival? Volt valaha konfliktusa valakivel a munkahelyén? Ha igen, hogyan oldotta meg ezeket? Van olyan munkatársa, akivel munkahelyén kívül is tartja/tartotta a kapcsolatot? Miért jó dolgozni? Miért szeret dolgozni? Mi a rossz abban, hogy dolgozni kell?
(ha nem) Mivel tölti a napjait?/Mit csinál napközben? Szeretne dolgozni? Miért?
5. Milyen munkát szeretne? (szükség esetén a szakember példákkal segíthet) Hány órát szeretne dolgozni naponta? Szabadtéri vagy beltéri munkát szeretne? Fizikai munkát vállalna? Inkább sok vagy inkább kevés ember között szeretne dolgozni? Zavarja a zaj munka közben? Zavarja a meleg munka közben? Körülbelül mennyi pénzt szeretne keresni? Mit csinál majd a keresetével?
6. Mit kell tenni abban az esetben, ha az ember dolgozik egy munkahelyen, és megbetegszik vagy orvoshoz kell mennie?
7. Mit szeret otthon csinálni szabadidejében? Van hobbija? Ha igen, meséljen róla!
8. Otthon milyen háztartási, házkörüli munkákban vesz részt vagy segít? Saját szobáját, lakását, ruháját önállóan rendben tartja?
9. Vannak barátai? Mit csinál velük együtt? Jár velük szórakozni?
10. Ki tartozik a családba? Kivel lakik együtt? Kivel van a legjobb viszonyban a családban? Mit szokott csinálni együtt a családtagjaival?
11. Vannak olyan dolgok, amit más emberek csinálnak és zavarja Önt?
12. Vannak olyan dolgok, amiket Ön szokott csinálni és másokat zavar?
13. Van valami, amit nem kérdeztem, de szeretne elmondani? Szeretne Ön kérdezni valamit?

A FELMÉRÉS FELADATAI

1. Írás

Eszközök: kitöltendő nyomtatvány - rajta a napi dátum, időpont, aláírás helye; toll

Eljárás: Tegyük a kitöltendő nyomtatványt és a tollat a személy elé.

Instrukció: „Töltse ki ezt a lapot.”

2. Olvasás

Eszközök: újságból álláshirdetés

Instrukció: „Olvassa fel, legyen szíves ezt az álláshirdetést.”

Eljárás: helyezzük a személy elé a hirdetést. Tegyük fel néhány kérdést a hirdetéssel kapcsolatban. Például, milyen munkakört ajánl a hirdetés, milyen végzettség kell hozzá, mit kell benyújtani hozzá, hol lehet érdeklődni a munkakörrel kapcsolatban.

3. Szövegértés, írás

Eszközök: sima A/4-es lap, toll

Instrukció: „Írja le erre a lapra az álláshirdetésben található címet.” „Írja le (vagy húzza alá) a hirdetésből a fontos adatokat.”

Eljárás: a személy előtt marad az újsághirdetés. Ha a személy nem kezd hozzá a feladathoz, segítsük őt pl. milyen munkakör, elérhetőségek stb.

4. Térképhasználat

Eszközök: térkép, általa megírt lap (lásd 4. feladat)

Eljárás: A következőket kérdezzük meg a személytől:

- *Hogyan jött ide?*
- *Milyen közlekedési eszközökkel jött ide?*
- *Keresse meg a térképen az álláshirdetésben szereplő címet!*
- *Hogyan tud eljutni oda?*
- *Mutassa meg a térképen, hol lakik!*

5. Számolás

Eszközök: fényképes katalógus

Eljárás: Helyezzük a fényképes katalógust a személy elé.

Instrukció: 1. „Megéhezett. 200 Ft-ja van. A katalógusból válasszon ennivalót.”

2. „Az édesanyjának születésnapja van. 1500 Ft-ból vegyen neki ajándékot a katalógusból! Legalább két dolgot vásároljon!

6. Folyamatos munka

Eszközök: 30 db toll (kupak nélkül), 27 db tollkupak, 3 db üres doboz,

Eljárás: tegyük a tollakat és a kupakokat egy-egy dobozba

Instrukció: „Tegye a kupakot a tollra, aztán tegye a dobozba. Folytassa a munkát, amíg minden tollra kupak kerül.”

7. Szabotázs helyzet

Eszközök: 3 db tollkupak, az előző feladat maradéka

Eljárás: Nyitott, de passzív viselkedésünkkel teremtjük meg a lehetőséget az ügyfélnek, hogy segítséget kérjen a helyzet megoldásához. Várjuk meg az ügyfél kezdeményezését, eleinte csak általános kérdéssel segítsünk („Hogy halad?”)

8. Tájékoztató jelek/piktogramok ismerete

Eszközök: közhasznú jelek: kijárat, bejárat, női és férfi vécé, mosdó, dohányzásra kijelölt hely,

Eljárás: helyezzük mindegyik jelet a személy elé az asztalra.

Instrukció: „Sorolja fel, hogy melyik jel mit jelent!”

9. Számítógép használata

Eszközök: számítógép internet hozzáféréssel

Eljárás: kérjük meg az ügyfelet, hogy töltsön ki egy egyszerű adatlapot és küldje el nekünk e-mailben.

10. Naptárhasználat

Eszközök: decemberi naptár, melyben megkülönböztetett színnel, egyértelműen jelölik az ünnepeket

Eljárás: helyezzük a naptárt a személy elé.

Instrukció:

1. Nevezze meg a hét napjait!
2. Milyen napra esik december 10-e?
3. Megy dolgozni napon?
(Nevezzünk meg egy hétköznapra eső dátumot, aztán egy vasárnapra eső dátumot.)
4. Mikor van Karácsony?
5. Hetente hány napot kell dolgozni?

11. Szociális helyzetek megértése

A feladat célja annak feltérképezése, hogy az ügyfél mennyire érti a szereplők helyzetét, reakcióit vizuális/érzelmi/kognitív perspektíváját.

Eljárás: Beszélgetés bonyolultabb, több szereplős szociális helyzetekről

Eszközök: több szereplős szociális helyzetet ábrázoló rajzok

Instrukció: Mesélje el, mit lát a képen, mi történik? Mit gondolhatnak a szereplők [minden szereplőre vonatkozóan]? Mit érezhetnek a szereplők [minden szereplőre vonatkozóan]? Miért teszik [amit a képen tesznek; minden szereplőre vonatkozóan]? Önnel történt már hasonló? Mesélje el? Mit gondolt? Mit érzett?

12. Érzelmek

A feladat célja annak feltérképezése, mennyire lát rá az ügyfél saját érzelmeire és mennyire képes felidézni a vele történeteket.

Eljárás: Kérjük meg a személyt, hogy mondjon el egy esetet, amikor jókedvű/bosszús/ideges volt!

MEGFIGYELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Ügyfél neve:	Szakemberek neve:
Az ügyfél interjú és felmérés időpontja:	
A munkapróba időpontja és helyszíne:	A munkapróbás munkatevékenység típusa (rövid leírás):

A Megfigyelési jegyzőkönyvet az ügyfél közvetlen megfigyelése alapján az ügyfél interjú, a felmérés feladatainak megoldása és a munkapróba közben vagy közvetlenül azután kell kitölteni.

Kommunikáció	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
Beszéd (pl. intonáció, hangerő, sztereotip nyelvhasználat, ismétlődő kifejezések)	
Beszédértés (pl. kérdésekre adekvátan válaszol, megért és teljesít kéréseket, elvont kifejezéseket megért)	
Nem verbális kommunikáció (pl. gesztusokat, mimikát megfelelően ért és használ)	
Beszélgetési készségek (pl. kezdeményezés, fenntartás, lezárás, témaválasztás, partner figyelembe vétele).	
A kommunikációs funkciókat spontán használja (pl. kérés, szükségletek jelzése, információkérés, visszautasítás, információadás, szociális rutinok, véleménynyilvánítás, belső állapotok kifejezése).	

Szociális készségek	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
<p>A szociális kapcsolatok kezdeményezésének és fenntartásának minősége kétszemélyes és csoportos helyzetben (pl. nagyon visszahúzódó, túlzottan barátságos, kezdeményezés mások felé, reagálás mások kezdeményezéseire)</p>	
<p>Szociális szokások, szabályok betartása (pl. köszönés, mások tulajdonának tisztelete, nyilvános helyen megfelelő viselkedés, íratlan szabályok felismerése, betartása)</p>	
<p>Negatív társas viselkedései vannak (pl. káromkodás, dühkitörés, agresszió)</p>	
<p>Nem verbális társas jelzések felismerése, használata (pl. szemkontaktus, személyközi távolság)</p>	
<p>Megfelelően megosztja élményeit, tapasztalatait (a helyzetnek megfelelő mélységben elmeséli, mi történt vele)</p>	

Rugalmas viselkedés és gondolkodás; járulékos tünetek	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
Repetitív, sztereotip mozgásai vannak (pl. kezek rázása, beremegés, repkedés)	
Ragaszkodik egyes dolgokhoz (pl. tárgyakhoz, témákhoz, események állandóságához, azonosságához, rutinokhoz)	
Félelmei, fóbiái vannak	
Szokatlan szenzoros reakciói és/vagy érdeklődései vannak (pl. hallási, tapintási, látási, szaglási stb. ingerekre érzékeny, és/vagy kocogtat, hosszan néz valamit, szagolgat)	
Agresszív, autoagresszív megnyilvánulásai vannak (pl. durván káromkodik, önmagát vagy másokat megüt, megrúg)	

Munkakészségek és munkaviselkedés	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
Terhelhetőség (pl. figyelemkoncentráció, fizikai terhelhetőség, kitartás)	
Irányíthatóság (pl. instrukciókat megérti, követi, elfogadja az irányítást, figyelmeztetést, javítást)	
Önellenzés (pl. észreveszi saját hibáját, önállóan vagy segítséggel képes javítani)	
Szabálykövetés (pl. betartja a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat)	
Alkalmazkodás a munkakörnyezethez (pl. meleghez, zajhoz, sok emberhez)	

Munkakészségek és munkaviselkedés	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
Mindennapi élethez szükséges, egyszerű gyakorlati készségek (pl. óra, naptár, térkép, telefon, számítógép ismerete, írás, olvasás, számolás)	
Rugalmasan feladatot, tevékenységet vált (pl. képes abbahagyni valamit és másik feladatra váltani)	
Munkatempó (pl. nem túl lassú, nem kapkod)	
Monotónia tűrés	
Egyéb	

Önkiszolgálás, önállóság	
Viselkedés	Konkrét példa (amit a személy mond, vagy tesz)
Közlekedés (pl. önállóság, járművek használata, speciális érdeklődés/viselkedés)	
Személyi higiéné (pl. öltözködés, ápoltság, WC-használat)	
Étkezés (pl. válogatás, étkezési szabályok, higiéné betartása)	
Feladatok, hivatalos ügyek (pl. önállóság, szervezés)	
Szabadidő (pl. életkornak megfelelő, változatos, önálló szervezés)	

AZ ÖSSZEFOGLALÓ VÉLEMÉNY SABLONJA

Az szolgáltatás felmérési szakaszának végén a különböző forrásokból összegyűjtött információk alapján koherens, az adatokat összefüggéseikben tárgyaló összefoglaló vélemény készül, amelynek kötelező elemei a következők:

1. Adatok (név, születési idő, lakhely)
2. A felmérés célja
3. Anamnézis - az adatgyűjtő kérdőív, a korábbi vélemények és az interjúk alapján
 - a. rövid fejlődéstörténet
 - b. korábbi vizsgálatok (helye, ideje), diagnózisok, javaslatok
 - c. iskolai karrier, szakképzettség
 - d. munkatapasztalat (benne iskolai munkahelyi gyakorlat is) helye, ideje, végzett munkatevékenységek, az ügyfél és a munkahely elégedettsége, távozás oka
 - e. Pszichiátriai/pszichológiai kezelés, gyógyszeres kezelés
 - f. Egyéb orvosi problémák, gyógyszeres kezelés
4. Az ügyfél családi körülményei, szüleivel való viszonya, lakhatása
5. Az ügyfél megfigyelt viselkedése
 - a. együttműködés
 - b. kommunikáció
 - c. szociális viselkedés
 - d. tanulási készségek
 - e. munkakészségek
6. Az intelligenciamérés eredményei – profilelemzés
7. Az ügyfél munkavállalási preferenciái, munkamotivációja
8. Összefoglalás – a munkavállalás szempontjából lényeges erősségek, nehézségek
9. Javaslatok
 - a. a nehézségek megoldására, az erősségek kihasználására
 - b. az elképzelhető munkahelyekre, munkatevékenységekre
 - c. a munkahely/munkatevékenység autizmus-specifikus adaptálásához

EGYÉNI MUNKAVÁLLALÁSI TERV

Dátum	A fejlesztésért felelős szakember (autizmus szakember és/vagy foglalkozási tanácsadó)	Fejlesztendő terület/megoldandó nehézség a felmért területeken Részcélok	A fejlesztés/megoldás módja (pl. autizmus-specifikus támogató eljárások, eszközök; ügyintézés stb.)	Határidő/időtartam	Az elért eredmények tartalmi értékelése

EGYÉNI MUNKAVÁLLALÁSI TERV ÜGYFELEK RÉSZÉRE
Céljaim, amiket el akarok érni

Mit szeretnék elérni?	
Mi ezzel most a problémám?	
Mire van szükségem, hogy elérjem a célomat?	
Ki segít nekem, hogy elérjem a célomat?	
Mit kell megtennem, hogy elérjem a célomat?	
Mikor érem el a célomat? Mikor vagyok kész?	
Mikor kezdjük el a megvalósítást?	
Mi lesz a legelső feladat?	
Mi lesz a következő feladat?	
Mi lesz a következő feladat?	
Mi lesz a következő feladat?	
Miben fejlődtem?	
Miben fejlődtem?	
Miben fejlődtem?	
Miben fejlődtem?	

.....
 Ügyfél

.....
 Munkavállalási tanácsadó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött
egyrésről

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Telefon:

másrésről

Foglalkozási tanácsadó:
Telefon:
Autizmus szakember:
Telefon:

között az alábbi feltételek mellett.

Az együttműködés célja

Közös megegyezés alapján az ügyfél felkészítése és támogatása azért, hogy megtalálja a számára megfelelő munkahelyet, ott képes legyen beilleszkedni és hosszú távon dolgozni.

A felek vállalásai

A **foglalkozási tanácsadó és az autizmus szakember** vállalja, hogy

- Az ügyfél problémáit elfogadja és együttműködik azok megoldásában.
- Mindig megbeszéli az ügyféllel a folyamat következő lépéseit.
- Tájékoztatja a hozzátartozókat - az ügyfél beegyezésével - a munkavállalási folyamatról.
- A bizalmas információkat nem adja át harmadik személynek.
- Figyelembe veszi az ügyfél elvárásait.
- Lehetőséget biztosít a személyes találkozókra.
- Az Egyéni Munkavállalási Tervben (ld. melléklet) meghatározott feladatokat legjobb szakmai tudása szerint ellátja.
- Egyéb:

Az **ügyfél** vállalja, hogy

- Pontosan megjelenik a megbeszéltek időpontban, a megbeszéltek helyen.
- Betegség esetén értesíti a foglalkozási tanácsadót, hogy nem tud megjelenni.
- A megbeszéltek feladatokat elvégzi.
- Probléma esetén jelez, szól a foglalkozási tanácsadójának.
- A felajánlott álláslehetőségről megfontolás után dönt.
- A munkaviszony megszüntetése előtt megbeszéli döntését a foglalkozási tanácsadóval.
- Orvosi kivizsgáláson vesz részt, ha ezt a javaslatot kapja.
- Az Egyéni Munkavállalási Tervben (ld. melléklet) meghatározott feladatokat elfogadja és aktívan együttműködik azok elvégzésében.
- Egyéb:

Időtartama

Jelen megállapodás-ig érvényes. Lejárta után a felek kezdeményezésére felülvizsgálata kérhető, és ennek alapján új megállapodás készíthető.

Megszűnése

A szerződés megszűnik, ha

- A felek nem tartják be a vállalásokat.
- Az ügyfél a megkötött időtartam alatt három alkalommal nem jelenik meg a megbeszéltek időpontokban, a megbeszéltek helyen és ezt nem jelzi a megbeszéltek módon a foglalkozási tanácsadó felé.
- Egyéb:

Az együttműködési megállapodásban foglaltakat az ügyfél és a foglalkozási tanácsadó aláírásával fogadja el.

Dátum:

.....
Ügyfél

.....
Foglalkozási tanácsadó

.....
Autizmus szakember

Megállapodás kiegészítés szülők, törvényes képviselők számára (szükség szerint)

A szülő/törvényes képviselő vállalja:

Dátum:

.....
Szülő/ törvényes képviselő aláírása

A legfontosabb tények az autizmusról

Az autizmus olyan állapotok összefoglaló neve, amelyekben igen fontos készségek az átlagtól eltérően fejlődnek.

Ennek következtében

- az autizmussal élő emberek másképp észlelik, értelmezik, dolgozzák fel a környezetükből érkező fizikai és szociális ingereket, és
- reakcióik, gondolataik, viselkedésük is markánsan különbözik a megszokottól.

Az autizmus 100 emberből legalább 1-et érint, 4-szer annyi férfit, mint nőt.

Az autizmus hátterében genetikai tényezők állnak, nem okozhatja nevelési hiba.

A világon mindenhol, minden társadalmi rétegben, mindenféle intelligenciaszint mellett előfordul.

Gyakran nevezik autizmus spektrum zavarnak is. Ide tartozik az Asperger szindróma is.

*Milyen jellegzetes viselkedéseik lehetnek az autizmussal élő embereknek?***Szokatlanul kommunikálnak**, például:

- keveset beszélnek,
- hosszan beszélnek ugyanarról a témáról,
- furcsa a hanghordozásuk,
- pedánsan fogalmaznak,
- az arcukon kevésbé látszanak az érzelmeik.

Szokatlanul teremtenek kapcsolatot, például:

- nagyon visszahúzódóak, csendesek,
- túlságosan is barátkozóak, nem tartanak megfelelő távolságot másokkal,
- nem értik jól a szociális szabályokat.

Rugalmatlanul gondolkoznak, viselkednek, például:

- ragaszkodnak a megszokott szokásokhoz, dolgokhoz, helyekhez,
- többször megismételnek szavakat, tevékenységeket, mozgásokat
- nehezen viselik a változásokat.

Miért érdemes autizmussal élő munkavállalót alkalmazni?

Az autizmussal vagy Asperger szindrómával élő embereknek sok olyan képessége, tulajdonsága lehet, amely komoly értéket képvisel a munkáltató számára.

- ✓ képesek az egészen apró részletek feldolgozására
- ✓ szívesen végeznek ismétlődő, monoton tevékenységeket
- ✓ szigorúan betartják a szabályokat, előírásokat
- ✓ jó a mechanikus memóriájuk
- ✓ egyes területeken nagy tárgyi tudással rendelkeznek
- ✓ gyakran kiválóak az informatika területén
- ✓ lojálisak a munkáltatóhoz

Hogyan segíthetjük az autizmussal élő munkavállalót?

- az állásinterjún
 - rövid, egyszerű és konkrét kérdéseket teszünk fel,
 - kerüljük a jelképes beszédet, a feltételes módot
 - számítsunk rá, hogy szokatlan lehet az arckifejezése, szemkontaktusa vagy gesztusai
- a foglalkoztatás során
 - adjunk egyértelmű és konkrét utasításokat
 - az elvárások és szabályok legyenek konkrétak, világosak
 - adjunk egyértelmű visszajelzést
 - tegyük áttekinthetővé az időbeosztást (pl. napirenddel, hetirenddel)
 - magyarázzuk el az íratlan, informális szokásokat is (pl. ünneplési szokások)
 - adjunk információt minden munkatársunknak az állapot sajátosságairól

Hogyan segítenek az ATF munkatársai?

- ✓ Segítenek olyan munkakörök azonosításában, amelyekben jól alkalmazhatók autizmussal élő dolgozók.
- ✓ Kiválasztják, felmérik és felkészítik az adott munkakör betöltésére legalkalmasabb autizmussal élő munkavállalót.
- ✓ Tájékoztatást adnak az autizmus sajátosságairól, általában és az adott munkavállalóra vonatkozóan.
- ✓ Szaktanácsadást nyújtanak a konkrét munkahely szükséges adaptációjához
- ✓ Naprakész információkat nyújtanak az autizmussal élő munkavállalók foglalkoztatásához igénybe vehető támogatási lehetőségekről.
- ✓ Támogatást és gyakorlati segítséget nyújtanak a munkába állás hivatalos ügyeinek intézésében.
- ✓ Segítik az autizmussal élő munkavállalót a munkahelyi betanulásban és beilleszkedésben.
- ✓ Hosszútávon is segítenek az esetleges nehézségek megoldásában.

Tájékoztató az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatásról (ATF)

Munkáltatók számára Szervezeti logó

Szervezet neve, elérhetősége

Jegyzőkönyv a munkahely feltérképezéséhez

Munkahely neve:	
Betöltendő munkakör:	
Munkavállaló neve:	
Feltérképezés dátuma:	Időtartama:
Fizikai klíma	Szociális klíma
1. Jelenlévő kollégák száma:	1. Jelenlévő kollégák beosztása:
<i>Várható nehézség:</i>	<i>Várható nehézség:</i>
2. Átlaghőmérséklet:	2. Jelenlévő kollégák által végzett munkatevékenység/ek:
<i>Várható nehézség:</i>	<i>Várható nehézség:</i>
3. Az egyes munkateretek mérete (m²):	3. Az egyszerre együtt dolgozó személyek közti kommunikáció, kooperáció és kollaboráció mennyisége, minősége, komplexitása:
<i>Várható nehézség:</i>	<i>Várható nehézség:</i>

<p>4. Fényviszonyok, illetve a környezetben tapasztalható vizuális ingerek mennyisége, intenzitása és komplexitása, az ingerforrások felsorolása:</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>	<p><i>Nagyobb munkahely esetén</i></p> <p>4. A többi munkahelyi egységgel való kapcsolat jellemzői:</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>
<p>5. Hangingerek mennyisége, intenzitása, hangforrások megjelölése:</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>	<p>5. A munkafolyamatok közötti időszakok jellemzői, (pl. szünetek, ebédszünet) szünetekben megengedett tevékenységek:</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>
<p>6. Szagok/illatok jelenléte, intenzitása:</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>	<p>6. Informális szokások, szabályok (pl. ünneplés, közös programok, közös pénz beadása, stb.)</p> <p><i>Várható nehézség:</i></p>

Jegyzőkönyv a munkafolyamat feltérképezéséhez

1.	A munkafolyamat elvégzéséhez szükséges iskolai végzettség.	
2.	A munkafolyamat elvégzéséhez szükséges ismeretek, készségek.	
3.	A munka formája (ülő vagy álló munka, esetleg keveredik, milyen arányban).	
4.	A munkaterület (pl. egy szobában, több helyiségben, vagy külső munka is).	
5.	A munkafolyamat területei.	
6.	A munkafolyamat időtartama (mikor kezdődik, mikor végződik, átlagosan mennyi időt vesz igénybe).	
7.	A munkafolyamat minimális/maximális ideje, ha van.	
8.	Szünetek (mikor, mennyi ideig, milyen formában lehet leállni a munkavégzéssel).	
9.	A munkakörhöz kapcsolódó irányítás (főnök neve, elérhetősége, kompetenciája, helyettese).	
10.	A munkatársak, akikkel kell/lehet kommunikálni, kooperálni (nevek).	
11.	A munkatársak, akiktől segítséget lehet kérni (pl. elakadásnál vagy szünet kérése, stb.).	
12.	A munkafolyamat során használt eszközök, munkaruha.	
13.	A munkafolyamat során fokozott odafigyelést igénylő vagy balesetveszélyes tevékenységek.	
14.	Egyéb fontos információ.	

Jegyzőkönyv sablon a feladatanalízishez

FELADATANALÍZIS		
NÉV:		
A MUNKAFOLYAMAT NEVE:		
DÁTUM:		MUNKAFOLYAMAT IDŐTARTAMA:
A FELADAT ELVÉGZÉSÉNEK LÉPÉSEI	A FELADATOT VÉGZŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYE	A HIBA VAGY NEHÉZSÉG LEHETSÉGES FORRÁSA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
(A táblázat sorainak száma tetszés szerint – a munkafolyamat és az autizmussal élő személy képességeit együtt figyelembe véve – növelhető.)		

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

ÜGYFÉL ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV

Ez a kérdőív azoknak az ügyfeleknek szól, akik részt vettek az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás szolgáltatásban és sikeresen munkába álltak. Azért állítottuk össze a kérdőívet, hogy megtudjuk, mit gondolsz a szolgáltatásról és hogyan éreztél magad, amikor segítettünk neked.

Kitöltési tanácsok:

- A kérdőívet kitöltheted egyedül, de segítséget is kérhetsz hozzá bárkitől. A *(szolgáltató szervezet neve)* is szívesen segít a kitöltésben. A foglalkozási tanácsadód és a téged segítő autizmus szakember nem segíthet a kérdőív kitöltésében.
- A megadott válaszok közül azt karikázd be, amelyikkel egyetértesz.
- Nem baj, ha valamelyik kérdésre nem tudod a választ, minden megadott válasznak örülünk.
- A kérdőív nem egy teszt. Nincsenek jó és rossz válaszok. A véleményedet szeretnénk megtudni.

Kérdések	Válaszok
1. Ki a tanácsadód?	
2. Ki az autizmus szakember?	
3. Elégedett vagy a munkába állásodat segítő szolgáltatással?	1 – Igen, nagyon 2 – Igen 3 – Kevésbé, mert 4 – Nem, mivel 5 – Nem tudom / Nem válaszolok
4. Elmondtuk-e, hogy miben tudunk neked segíteni?	1 – Igen 2 – Nem 3 – Nem tudom
5. Elmondtuk-e, hogy neked mit kell tenned ahhoz, hogy munkát vállalhass?	1 – Igen 2 – Nem 3 – Nem tudom
6. Elégedett vagy azzal, ahogyan a tanácsadó és az autizmus szakember segített neked felkészülni a munkavállalásra?	1 – Igen, nagyon 2 – Igen 3 – Kevésbé, mert 4 – Nem, mivel 5 – Nem tudom / Nem válaszolok

<p>7. Elégedett vagy azzal a segítséggel, amit a foglalkozási tanácsadótól kaptál?</p>	<p>1 – Igen, nagyon 2 – Igen 3 – Kevésbé, mert 4 – Nem, mivel 5 – Nem tudom / Nem válaszolok</p>
<p>8. Elégedett vagy azzal a segítséggel, amit az autizmus szakembertől kaptál?</p>	<p>1 – Igen, nagyon 2 – Igen 3 – Kevésbé, mert 4 – Nem, mivel 5 – Nem tudom / Nem válaszolok</p>
<p>9. Voltak nehézségeid a szolgáltatás során?</p>	<p>1 – Igen. Az volt a nehézség, hogy 2 – Nem volt nehézség 3 – Nem tudom</p>
<p>10. Ha voltak nehézségeid, segített neked a foglalkozási tanácsadód a munka során?</p>	<p>1 – Sokat segített a nehézségek során 2 – Voltak nehézségeim, de nem segített 3 – Nem voltak nehézségeim 4 – Nem tudom</p>
<p>11. Ha volt nehézséged a munkahelyeden, akkor segített valaki más is?</p>	<p>1 – Igen, segített a 2 – Volt nehézségem, de a munkahelyen nem segítettek 3 – Nem voltak nehézségeim 4 – Nem tudom</p>
<p>12. Úgy érzed, hogy számodra megfelelő munkát találtunk neked?</p>	<p>1 – Igen 2 – Nem, mert 3 – Nem tudom</p>
<p>13. Segítséget jelentett neked, hogy a munka elején együttdolgozott veled a tanácsadód?</p>	<p>1 – Igen, nagyon 2 – Kicsit igen 3 – Nem jelentett segítséget 4 – Nem tudom</p>
<p>14. Most örülsz annak, hogy egyedül is tudsz dolgozni?</p>	<p>1 – Igen, nagyon örülök 2 – Kicsit örülök 3 – Nem örülök 4 – Nem tudom</p>

<p>15. Ha majd egyszer mást szeretnél dolgozni vagy más munkahelyen szeretnél dolgozni, akkor megkeresed ismét a (szolgáltató szervezet neve)?</p>	<p>1 – Igen, meg fogom keresni máskor is a (szervezet neve) 2 – Nem fogom megkeresni a (szervezet neve)-t, mert 3 – Nem tudom</p>
--	---

16. Mikor töltötted ki a kérdőívet (év, hónap, nap):

17. Neved (nem kötelező kitöltened):

18. Életkorod:

19. Segített valaki kitölteni a kérdőívet?

20. Ki segített kitölteni a kérdőívet? (neve)

Ha szeretnél még valamit elmondani az Autizmus specifikus Támogatott Foglalkoztatás szolgáltatással kapcsolatban, ide leírhatod:

.....

.....

.....

.....

.....

Köszönjük, hogy elmondtad a véleményed!

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

SZÜLŐ / CSALÁDTAG ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV

Minőségfejlesztési munkánk során arra törekszünk, hogy minél jobban megfeleljünk ügyfeleink, partnereink igényeinek. Fontosnak tartjuk, hogy munkánkat az Önök véleményének figyelembe vételével végezzük. Kérdőívünk segítségével azt szeretnénk megtudni, mennyire elégedett az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatással, illetve milyen fejlesztéseket látna szükségesnek a jövőben.

A kérdőív kitöltésével jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk egyre magasabb színvonalon nyújtsa szolgáltatását.

1. A válaszadó neve:

2. Az ügyfél neve:

3. A válaszadás időpontja:

4. Mennyire elégedett a szolgáltatásról kapott tájékoztatással?

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Amennyiben valamiről nem tájékoztatták Önt megfelelően, kérjük, írja le, mi volt az!

.....
.....
.....

5. Mennyire elégedett gyermeke, hozzátartozója és a szolgáltató közötti együttműködéssel?

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Kérjük, indokolja a választát!

.....
.....

6. Mennyire elégedett a gyermeke, hozzátartozója számára a szolgáltatás keretében nyújtott segítséggel?

- Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Kérjük, indokolja a választ!

.....
.....
.....

7. A szolgáltató szakemberei mennyire vették figyelembe az autizmussal összefüggő nehézségeket?

- Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Amennyiben valamely autizmussal összefüggő nehézséget nem vettek figyelembe kellő mértékben, kérjük, írja le, mi volt az!

.....
.....
.....

8. Mennyire elégedett gyermeke, hozzátartozója problémái megoldásához kapott segítséggel?

- Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Amennyiben volt olyan probléma, amely megoldásához nem kapott elegendő segítséget, kérjük írja le, mi volt az!

.....
.....
.....

9. Mennyire elégedett gyermeke, hozzátartozója munkahelyével?

- Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

Amennyiben nem teljesen elégedett, kérjük, írja le, mi a probléma!

.....
.....
.....

10. Észrevett bármilyen változást gyermeke / hozzátartozója viselkedésén (bármely területen), amely kapcsolatba hozható a szolgáltatás során kapott segítséggel vagy a foglalkoztatásával?

- Igen
- Nem

Kérem, választ indokolja!

.....
.....
.....

11. Összességében milyennek ítéli meg az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás színvonalát?

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

12. Hogyan lehetne javítani az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás színvonalát?

.....
.....
.....

13. Ajánlaná az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatást autizmussal élő személyek szüleinek, hozzátartozóinak?

- Igen
- Nem

Kérem, válaszát indokolja!

.....

.....

.....

14. Egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

Köszönjük a válaszadást!

AUTIZMUS-SPECIFIKUS TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS

MUNKÁLTATÓI ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV

Minőségfejlesztési munkánk során arra törekszünk, hogy minél jobban megfeleljünk ügyfeleink, partnereink igényeinek. Fontosnak tartjuk, hogy munkánkat az Önök véleményének figyelembe vételével végezzük. Kérdőívünk segítségével azt szeretnénk megtudni, mennyire elégedett az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatással, illetve milyen fejlesztéseket látna szükségesnek a jövőben.

A kérdőív kitöltésével jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk egyre magasabb színvonalon nyújtsa szolgáltatását.

1. A válaszadó neve:

2. A válaszadó pozíciója:

3. A válaszadás időpontja:

4. A munkahely neve:

5. A munkáltató által foglalkoztatottak létszáma (kérjük, válaszát húzza alá):

- 1-20 fő
- 21-50 fő
- 51-250 fő
- 251-500 fő
- 500 fő fölött

6. A munkáltató típusa (kérjük, válaszát húzza alá):

- Állami tulajdonú
- Magyar magántulajdonú
- Külföldi tulajdonú
- Vegyes tulajdonú

7. Milyen munkakörben dolgozik az autizmussal élő munkavállaló?

.....

8. A munkavállalást segítő tanácsadó(k) neve (amennyiben tudja):

.....

.....

KÉRJÜK, HOGY EGY 4 FOKÚ SKÁLA ALKALMAZÁSÁVAL ÍTÉLJE MEG, MENNYIRE ÉRT EGYET AZ ALÁBBI ÁLLÍTÁSOKKAL!

9. Az autizmussal élő munkavállaló képességei megfelelnek a munkaköri elvárásoknak.

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

10. Az autizmussal élő munkavállaló megfelelő minőségű munkát végez.

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

11. Az autizmussal élő munkavállaló megfelelő tempóban végzi a rá bízott munkát.

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

12. Az autizmussal élő munkavállaló beilleszkedett a munkahelyi közösségbe.

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

13. A vállalat megítélése javult az autizmussal élő munkavállaló foglalkoztatása által.

Teljes mértékben Nagy mértékben Kis mértékben Egyáltalán nem

KÉRJÜK, HOGY EGY 4 FOKÚ SKÁLA ALKALMAZÁSÁVAL ÍTÉLJE MEG, MILYEN SZÍNVONALON VÉGEZTÉK A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ SZAKEMBEREK AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEKET!

14. Tájékoztatás nyújtása az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatásról:

Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

Amennyiben a tájékoztatással kapcsolatban bármilyen probléma felmerült, kérjük röviden írja le!

.....
.....
.....

15. Együttműködés kialakítása a munkáltatóval:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

Amennyiben az együttműködésben bármilyen probléma felmerült, kérjük röviden írja le!

.....

.....

.....

16. Megfelelően felkészült autizmussal élő munkavállaló közvetítése:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

17. A munkavállalással kapcsolatos ügyintézés támogatása (amennyiben erre szükség volt):

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

18. Támogatás nyújtása az autizmussal élő munkavállaló betanításához:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

19. Támogatás nyújtása az autizmussal élő munkavállaló munkahelyi beilleszkedéséhez:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

20. Támogatás nyújtása az autizmussal élő munkavállalóval kapcsolatban felmerülő problémák megoldásához:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

Amennyiben az autizmussal élő munkavállalóval kapcsolatban bármilyen probléma felmerült, kérjük röviden írja le!

.....

.....

21. Az autizmussal élő munkavállaló utókövetésének gyakorisága:

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

22. Összességében milyenek ítéli meg az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás színvonalát?

- Kiváló Jó Még elfogadható Gyenge

23. Hogyan lehetne javítani az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatás színvonalát?

.....
.....
.....

24. Ajánlaná-e az Autizmus-specifikus Támogatott Foglalkoztatást más munkáltatóknak?

- Igen
- Nem

Kérem, válaszát indokolja!

.....
.....
.....

25. Egyéb megjegyzések:

.....
.....
.....

Köszönjük a válaszadást!